

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
w NOWEJ RUDZIE**

ul. KOLEJOWA 18; 57-400 NOWA RUDA

tel. (74) 872 10-56 fax (74) 872 11-66 e-mail: [mops@mops.nowaruda.pl](mailto:mops@mops.nowaruda.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego : [bip.mops.nowaruda.pl](http://bip.mops.nowaruda.pl)

znak sprawy: MOPS.K.360.3.2012

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
na:**

*Świadczenie usług opiekuńczych podopiecznym  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie  
w ich miejscu zamieszkania*

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych / Dz.U. z 2010r nr 113 poz.759 ze zm./ w trybie przetargu nieograniczonego.

specyfikację sporządził:  
Anita Mańczak  
Barbara Sobczak

specyfikację zatwierdził

Kierownik MOPS  
Anna Frankowska  
18.09.2012r.

## **spis treści:**

### **Część I: Instrukcja dla Wykonawców**

1. Tryb udzielenia zamówienia	3
2. Dane Zamawiającego	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3-5
5. Zamówienia częściowe	5
6. Zamówienia uzupełniające	5
7. Informacja o ofercie wariantowej	5
8. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia	5-6
9. Wykaz dokumentów i oświadczeń jaki mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	6-8
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobem przekazywania oświadczeń i dokumentów	8
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	8
12. Wymagania dotyczące wadium	8
13. Termin związania z ofertą.	8-9
14. Opis sposobu przygotowania oferty	9
15. Miejsce,termin składania i otwarcia ofert	10
16. Opis sposobu obliczania ceny	10
17. Kryteria oceny ofert przez Zamawiającego	10-11
18. Informacja o formalnościach jakie winne zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia	11
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
21. Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zmusza powierzyć podwykonawcom	12
22. Informacja o umowie ramowej, dynamicznym systemie zakupów i aukcji elektronicznej	12
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	12

### **Część II: Załączniki do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art.22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. Oświadczenie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 4.. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
6. Oświadczenie o akceptacji warunków załączonej do SIWZ umowy
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego
8. Projekt umowy

## 1. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsce, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 nr 113 poz.759 ze zm.) i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych – 19.09.2012r
- strona internetowa Zamawiającego: [bip.mops.nowaruda.pl](http://bip.mops.nowaruda.pl) – 19.09.2012r
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - 19.09.2012

## 2. Dane Zamawiającego

Nazwa: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
Adres: **ul. Kolejowa 18, 57-400 Nowa Ruda**  
telefon: **74 872 10-56**  
faks: **74 872 11-66**  
godziny urzędowania : **7.30-15.30 /poniedziałek-piątek/**  
NIP: **885-10-08-135**  
e-mail: [mops@mops.nowaruda.pl](mailto:mops@mops.nowaruda.pl)  
adres strony internetowej Zamawiającego : **bip.mops.nowaruda.pl**

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych
- Przedmiot zamówienia stanowi wykonywanie od 01.11.2012 do 31.10.2015 usług opiekuńczych na terenie miasta Nowa Ruda /na podstawie art. 50 ustaw z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej tj Dz.U z 2009 nr 175 poz. 1362 ze zmian/ / w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie, zgodnie z ilością godzin i zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.
- Usługi mogą być świadczone codziennie, również w niedziele i święta, w godzinach od 6.00 do 22.00.
- Ilość godzin (jedna godzina= 60min) świadczonych usług uzależniona będzie od liczby podopiecznych i ich potrzeb i zmieniać się będzie w okresie trwania umowy.
- Szacunkowa miesięczna ilość godzin wynosi: **1540**
- Szacunkowa miesięczna ilość osób korzystających z usług opiekuńczych wynosi: **77**

### Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

**Słownik główny 85.31.20.00-9 – Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych**

Zakres usług opiekuńczych uzależniony jest od potrzeb podopiecznego, jego stanu zdrowia oraz jego sytuacji rodzinnej i obejmuje:

#### • ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH PIELĘGNACYJNYCH

1. Zgłaszanie wizyt lekarskich, badań laboratoryjnych,

2. Pomoc w dotarciu i powrocie do placówki medycznej,
3. Karmienie usługobiorcy,
  
4. Opieka higieniczno - sanitarna, w tym:
  - a) mycie, kąpanie, czesanie, golenie chorego, mycie głowy, obcinanie paznokci,
  - b) zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
  - c) przesłanie łóżka,
  - d) pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
  - e) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
  - f) układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji chorego,
  - g) pomoc przy ubieraniu.
5. Pielęgnacja zlecona przez lekarza, w tym m.in.:
  - a) mierzenie temperatury, rozkładanie leków, podawanie leków drogą doustną, doodbytniczą, wziewną ( inhalacje) lub przez skórę ( wcieranie), oklepywanie ,
  - b) stosowanie okładów i kompresów,
  - c) zmiana opatrunków,
  - d) realizacja innych, indywidualnych zaleceń lekarskich,
  - e) realizacja recept oraz zakup środków higienicznych niezbędnych podopiecznemu.

• **ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH GOSPODARCZYCH**

1. Dokonywanie zakupu artykułów niezbędnych podopiecznemu do codziennej egzystencji – razem z nim lub samodzielnie,
2. Przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety zleconej przez lekarza,
3. Dostarczanie posiłków do mieszkań usługobiorców ze wskazanego lokalu gastronomicznego,
4. Podgrzanie, podanie i pomoc przy spożywaniu posiłków,
5. Utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych oraz sprzętu gospodarstwa domowego,
6. Współpraca z lekarzem i pielęgniarką środowiskową oraz pracownikiem socjalnym,
7. Wychodzenie z chorym podopiecznym na spacer,
8. Bieżące sprzątanie pokoju oraz pomieszczeń użytkowych usługobiorcy (wytarcie kurzu, odkurzenie, mycie podłogi, mycie sprzętu AGD- lodówki i kuchni), codzienne wietrzenie pomieszczeń,
9. Generalne okresowe sprzątanie używanej części mieszkania usługobiorcy w tym : mycie okien, drzwi, podłóg, glazury, oświetleń, szafek kuchennych i czyszczenie mebli (od zewnątrz i wewnątrz), pastowanie i froterowanie podłóg, pranie, sprzątanie łazienki, prasowanie i zawieszanie firanek i zasłon, trzepanie i pranie chodników, trzepanie i pranie dywanów itp.,
10. Wnoszenie śmieci,
11. Palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody,
12. Pranie bielizny osobistej usługobiorcy,
13. Prasowanie,
14. Załatwianie spraw urzędowych (poczta, administracja, bank itp.),
15. Zgłaszanie napraw urządzeń domowych,
16. Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych ( miednicy, kaczki, basenu, wanny, umywalki, nocnika, sedesu ),
17. Prowadzenie na bieżąco zeszytu wydatków i rozliczeń wydanych pieniędzy podopiecznego codziennie lub w terminach ustalonych,
18. Realizacja innych indywidualnych potrzeb podopiecznego – zleconych przez Ośrodek, np. :
  - a) umożliwienie dotarcia podopiecznemu do szpitala, ośrodka zdrowia lub domu pomocy społecznej przy użyciu własnego lub ogólnie dostępnego środka transportu,
  - b) asystowanie i pomoc w dotarciu na cmentarz - grób najbliższych w związku ze Świętem Zmarłych itp.,
  - c) dowieszenie/powrót do placówki rehabilitacyjnej przy użyciu własnego lub ogólnie dostępnego

środka transportu.

- **Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego pobierania od usługobiorcy obowiązkowej odpłatności za usługi opiekuńcze zgodnie z decyzją i odprowadzanie jej na konto Zamawiającego.**
- **W razie zgonu podopiecznego Wykonawca zobowiązany jest do:**
  1. wezwania lekarza celem stwierdzenia zgonu.
  2. wezwania dozorca domu lub najbliższego sąsiada.
  3. zawiadomienia rodziny.
  4. zawiadomienia MOPS .

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia, jako termin wymagany:

- termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień: **01.11.2012r.**
- termin zakończenia realizacji zamówienia ustala się na dzień: **31.10.2015r.**

#### **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **6. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **7. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełnią warunki zawarte w art.22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a mianowicie:

1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności; jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień*
2. *posiadania wiedzy i doświadczenia*

Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej **trzy** zamówienia /1zamówienie=1umowie/, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. usługi opiekuńcze). Zamówienie musi być porównywalne co do charakteru i wielkości niniejszego zamówienia. Wielkość porównywalna, to dla Zamawiającego usługi opiekuńcze prowadzone dla minimum 50 osób w realizacji każdego jednego zamówienia. Jeżeli usługi są w trakcie realizacji, muszą być zrealizowane na dzień składania ofert dla minimum 50 osób dla każdego jednego zamówienia.

3. *dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*

Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje personelem niezbędnym do wykonania zamówienia w liczbie co najmniej:

- 8 osób z wykształceniem minimum podstawowym i z dwuletnim doświadczeniem w sprawowaniu opieki nad osobami chorymi i niezdolnymi do samodzielnego funkcjonowania
- 2 osób, które muszą legitymować się świadectwem lub dyplomem ukończenia medycznej szkoły średniej lub policealnej o kierunku pielęgniarstwie lub pokrewnym, wyższych studiów pielęgniarstwie.

4. *znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia*

- Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 złotych/słownie: sto tysięcy złotych.

*Ocena spełnienia przez wykonawców w/w warunków będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w punkcie 9 niniejszej SIWZ; według formuły spełnia / nie spełnia.*

**9. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1) *Wypełniony formularz Oferty* - stanowiący załącznik SIWZ nr 1

2) *Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych* - stanowiące załącznik do SIWZ nr 2

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie może być złożone wspólnie.-

3) *Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego* - stanowiące załącznik do SIWZ nr 3

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie takie składa każdy z wykonawców oddzielnie.-

4) *Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych*, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem przedmiotu, wielkości zamówienia (liczby osób, którym świadczone usługi), dat wykonania i podmiotów z którymi zawarto umowy oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. - stanowiący załącznik SIWZ nr 4

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców-

5) *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia*, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – stanowiący załącznik do SIWZ nr 5

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.-

6) *Opłaconą polisę lub -w przypadku jej braku - inny dokument ubezpieczenia* potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100.000,00 złotych/ słownie: sto tysięcy złotych./

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

7) *Aktualny odpis z właściwego rejestru jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych* wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument taki składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

8) *Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument taki składa każdy z Wykonawców oddzielnie.-

9) *Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego* w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt9 – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert*

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument taki składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

10) *Oświadczenie o akceptacji warunków załączonej do SIWZ umowy* – stanowiące załącznik do SIWZ nr 6

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie , oświadczenie takie składa przynajmniej jeden z Wykonawców.-

#### Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada dokument wystawiony zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające , że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

#### **UWAGA:**

- Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
- Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

#### **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim.
- Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej oraz faksem, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w postępowaniu strony porozumiewają się faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami /od poniedziałku do piątku/**

- **Anita Mańczak tel. 0-74 872 10-56 w 215 w godzinach od 8.00- 9.00**
- **Barbara Sobczak tel. 0-74 872 10-56 w 223 w godzinach od 9.00- 10.00**

Wykonawca może zwrócić się pisemnie /faxem/ do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom oraz zamieści je na stronie internetowej.

#### **12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

#### **13. Termin związania ofertą**

- Termin związania z ofertą wynosi *30 dni* od daty ostatecznego terminu składania ofert.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### 14. Opis sposobu przygotowywania ofert

*Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy, skutkować będzie ODRZUCENIEM OFERTY.*

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę
- Oferta musi być sporządzona według formularza, zamieszczonego w niniejszej SIWZ, czytelnie w języku polskim przy użyciu nieścieralnego nośnika pisma.
- Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – zaleca się, by arkusze (kartki) oferty by były zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca
- Ofertę wraz z oświadczeniami podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS-rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę popisującą ofertę.
- Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. Koperta) zaadresowanym na adres Zamawiającego i opisanym:

Nadawca: Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć) tytuł: <i>Świadczenie usług opiekuńczych podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie w ich miejscu zamieszkania</i> Nie otwierać przed __. __.2012r godz. __. __.
--

- Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany ; Koperta oznakowana dopiskiem „WYCOFANIE" i dotycząca jej oferta nie będą otwierane.
- Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

## 15. Miejsce oraz termin składnia i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie, ul. Kolejowa 18 w pok. 202(sekretariat) w terminie do dnia **27 września 2012r do godz 10.00** .
- W przypadku przesłania ofert pocztą będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona Zamawiającemu
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
  
- Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **27 września 2012 o godz 10.15**

Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje z otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## 16. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cenę oferty należy podać za 1 /jedną/ roboczogodzinę ( przy czym: jedna godzina= 60min)
- Podana cena jest ceną ostateczną, tzn zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym uwzględniając ewentualny podatek VAT
- Cenę oferty należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie
- Cena musi być podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, /tj. z dokładnością do groszy/ niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- Cena ta (cena brutto) będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## 17. Kryteria oceny ofert przez Zamawiającego

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o zsumowanie punktów wynikających z ceny i doświadczenia Wykonawcy:

$$PO = PC + PD$$

gdzie: *PO- całkowita ilość punktów badanej oferty*

*PC- ilość punktów badanej oferty przyznanych w kryterium cena*

*PD- ilość punktów badanej oferty przyznanych w kryterium doświadczenie*

### 1. Sposób przyznania punktów w kryterium: cena

$$PC = (cena\ najniższa /cena\ badanej\ oferty) \times 96$$

gdzie:

PC- ilość punktów przyznana za kryterium Cena /cenę jednej roboczogodziny usług/;

### 2. Sposób przyznania punktów w kryterium : doświadczenie

Oceniane będzie doświadczenie w prowadzeniu usług opiekuńczych poprzez liczbę przeprowadzonych usług opiekuńczych dla co najmniej 50 osób w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania oferty a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie .

Za ilość przeprowadzonych usług będą przyznawane punkty zgodnie z tabelą:

<i>ilość przeprowadzonych usług w okresie 3 lat przed upływem składania ofert jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie,</i>	<i>ilość punktów</i>
<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Od 4 do 5</b>	<b>2</b>
<b>Powyżej 5</b>	<b>4</b>

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej. Maksymalna ilość punktów jaką może zdobyć Wykonawca wynosi 100.

#### **18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- O wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art.94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- Wykonawca zobowiązany jest stawić się do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, w określonym terminie wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia lub promesą jego udzielenia, które gwarant uzależnia od zawarcia umowy.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- Zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonanie przedmiotu umowy. -
- Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy jest weksel wystawiony przez Wykonawcę na kwotę odpowiadającą 10% wartości zamówienia jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na jego realizację w dniu ogłoszenia przetargu.

## **20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
- Projekt umowy stanowi :załącznik do SIWZ nr 8

## **21. Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zmierza powierzyć podwykonawcom**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

## **22. Informacja o umowie ramowej, dynamicznym systemie zakupów i aukcji elektronicznej**

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych / Dz. U z 2010 nr 1143 poz 759 ze zmianami/