

## UMOWA / projekt/

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... w Nowej Rudzie pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie**, reprezentowanym przez:  
**Annę Frankowską - Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie,**  
**przy kontrasygnacie Gł. Księgowego – Wioletty Satro** ,  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,  
a

..... z  
siedzibą w .....,  
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....  
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”  
o następującej treści :

### § 1

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu ..... przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz.U. Z 2010 nr 113 poz 759 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą "Świadczenie usług opiekuńczych podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie w ich miejscu zamieszkania"

### § 2

1. Zamawiający zleca świadczenie usług opiekuńczych na podstawie przepisów Ustawy o pomocy społecznej oraz postanowień zawartych w SIWZ a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie, zwanych dalej usługobiorcami zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz złożoną ofertą.
2. Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania usługobiorcy codziennie, również w niedziele i święta, w godzinach od 6.00 do 22.00.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zmniejszenia liczby godzin usług z przyczyn od Zamawiającego niezależnych.

### § 3

Świadczenie usług opiekuńczych , zwanych w dalszej treści umowy „usługami" obejmuje następujący zakres:

- ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH PIEŁĘGNACYJNYCH
  1. Zgłaszanie wizyt lekarskich, badań laboratoryjnych,
  2. Pomoc w dotarciu i powrocie do placówki medycznej,
  3. Karmienie usługobiorcy,
  4. Opieka higieniczno - sanitarna, w tym:
    - a) mycie, kąpanie, czesanie, golenie chorego, mycie głowy, obcinanie paznokci,
    - b) zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
    - c) przesłanie łóżka,
    - d) pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
    - e) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
    - f) układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji chorego,
    - g) pomoc przy ubieraniu.
  5. Pielegnacja zlecona przez lekarza, w tym m.in.:
    - a) mierzenie temperatury, rozkładanie leków, podawanie leków droga doustną, doodbytniczą, wziewną ( inhalacje) lub przez skórę ( wcieranie), oklepywanie ,
    - b) stosowanie okładów i kompresów,
    - c) zmiana opatrunków,
    - d) realizacja innych, indywidualnych zaleceń lekarskich,
    - e) realizacja recept oraz zakup środków higienicznych niezbędnych podopiecznemu.

- ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH GOSPODARCZYCH

1. Dokonywanie zakupu artykułów niezbędnych podopiecznemu do codziennej egzystencji – razem z nim lub samodzielnie,
2. Przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety zleconej przez lekarza,
3. Dostarczanie posiłków do mieszkań usługobiorców ze wskazanego przez Zamawiającego lokalu gastronomicznego,
4. Podgrzanie, podanie i pomoc przy spożywaniu posiłków,
5. Utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych oraz sprzętu gospodarstwa domowego,
6. Współpraca z lekarzem i pielęgniarką środowiskową oraz pracownikiem socjalnym,
7. Wychodzenie z chorym podopiecznym na spacer,
8. Bieżące sprzątanie pokoju oraz pomieszczeń użytkowych usługobiorcy (wytarcie kurzu, odkurzenie, mycie podłogi, mycie sprzętu AGD- lodówki i kuchni), systematyczne wietrzenie pomieszczeń,
9. Generalne okresowe sprzątanie używanej części mieszkania usługobiorcy w tym : mycie okien, drzwi, podłóg, glazury, oświetleń, szafek kuchennych i czyszczenie mebli (od zewnątrz i wewnątrz), pastowanie i froterowanie podłóg, pranie, sprzątanie łazienki, prasowanie i zawieszanie firanek i zaston, trzepanie i pranie chodników, trzepanie i pranie dywanów itp.,
10. Wnoszenie śmieci,
11. Palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody,
12. Pranie bielizny osobistej usługobiorcy,
13. Prasowanie,
14. Załatwianie spraw urzędowych (poczta, administracja, bank itp.),
15. Zgłaszanie napraw urządzeń domowych,
16. Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych ( miednicy, kaczki, basenu, wanny, umywalki, nocnika, sedesu ),
17. Prowadzenie na bieżąco zeszytu wydatków i rozliczeń wydanych pieniędzy podopiecznego codziennie lub w terminach ustalonych,
18. Realizacja innych indywidualnych potrzeb podopiecznego – zleconych przez Ośrodek, np. :
  - a) umożliwienie dotarcia podopiecznemu do szpitala, ośrodka zdrowia lub domu pomocy społecznej przy użyciu własnego lub ogólnie dostępnego środka transportu,
  - b) asystowanie i pomoc w dotarciu na cmentarz - grób najbliższych w związku ze Świętem Zmarłych itp.,
  - c) dowieszenie/powrót do placówki rehabilitacyjnej przy użyciu własnego lub ogólnie dostępnego środka transportu.

#### § 4

W razie zgonu podopiecznego Zlecenioborca zobowiązany jest do:

1. wezwania lekarza celem stwierdzenia zgonu.
2. wezwania dozorca domu lub najbliższego sąsiada.
3. zawiadomienia rodziny.
4. zawiadomienia MOPS .

#### § 5

1. Strony ustalają, zgodnie ze złożoną ofertą Zleceniobiorcy, cenę za każdą roboczogodzinę usługi opiekuńczej w wysokości:.....zł brutto (słownie:.....zł).
2. Cena określona w ust.1 będzie obowiązująca od 01 listopada 2012r. do 31.01.2014r. a w następnym okresie podlegała będzie waloryzacji 1 raz w roku (od 01.02) o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS.

#### § 6

1. Usługi świadczone będą przez Zlecenioborcę w miejscach zamieszkania usługobiorców, którym świadczenie w formie usług zostało przyznane przez Zamawiającego. Podstawą udzielenia usług będzie każdorazowe zlecenie-decyzja Zamawiającego, która będzie zawierać:
  - imię i nazwisko osoby, której przyznano świadczenie
  - miejsce zamieszkania usługobiorcy
  - dzienną ilość godzin usług opiekuńczych lub inne ustalenia co do rozkładu usług
  - termin na jaki Zlecenioborca będzie świadczył usługi opiekuńcze osobie potrzebującej
  - wysokość odpłatności usługobiorcy
2. Kopię decyzji określającą zakres i wymiar usługi oraz wysokość odpłatności usługobiorcy przekazana zostanie Zleceniobiorcy.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych szczególnymi potrzebami, dopuszcza się ustne (telefoniczne) wskazanie usługobiorcy. Potwierdzenie nastąpi decyzją administracyjną jak

w ust. 1.

4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usług niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zlecenia.

#### **§ 7**

Zleceniobiorca zobowiązuje się pobierać od usługobiorców obowiązkową odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze i odprowadzać ją na konto Zleceniodawcy w terminie do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedzający.

#### **§ 8**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania rozliczenia za każdy miesiąc świadczenia usług do dnia ostatniego miesiąca za miesiąc za który obowiązuje rozliczenie w formie faktury wraz z załącznikiem zawierającym:

- a) wykaz imienny osób objętych pomocą w danym miesiącu,
- b) liczbę faktycznie zrealizowanych godzin usług w danym miesiącu,
- d) wynagrodzenie stanowiące iloczyn ofertowej stawki brutto jednej godziny usługi i faktycznej liczby godzin usług opiekuńczych zrealizowanych w danym miesiącu.

2. Z tytułu wykonania usługi Zamawiający dokona zapłaty w ciągu 14 dni od daty przedłożenia faktury, przelewem na konto Zleceniobiorcy.

#### **§ 9**

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i terminowość realizowanych usług opiekuńczych.

2. Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy jest weksel wystawiony przez Zleceniobiorcę na kwotę odpowiadającą 10% wartości zamówienia jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na jego realizację w dniu ogłoszenia przetargu tj. na kwotę ..... / słownie..... , który Zleceniobiorca złoży Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.

3. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po zakończeniu realizacji zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **§ 10**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli przez osobę upoważnioną w zakresie jakości i ilości świadczonych usług,

2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług, Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego powstałych uchybień.

3. W przypadku nie usunięcia uchybień lub w przypadku zgłaszanej przez usługobiorców niskiej jakości świadczonych usług, a także w przypadku powtarzających się złych wyników kontroli, Zamawiającemu przysługuje

- a) prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia
- b) prawo odstąpienia od umowy z zastosowaniem kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego / weksel/

#### **§ 11**

Umowę zawiera się na czas określony od 01.11.2012r. do 31.10.2015r.

#### **§ 12**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności .

2. Nie dopuszcza się jednakże, pod rygorem nieważności, zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### **§ 13**

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .

2. W przypadku określonym w ust.1 Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony dwustronny protokół zaawansowania prac, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu umowy do dnia spisania tego protokołu.

**§ 14**

Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę bez wypowiedzenia w przypadku gdy wpłyną do Zleceniodawcy co najmniej 3 pisemne skargi od usługobiorców na nienależyte świadczenie usług przez Zleceniodawcę, a skargi te będą uzasadnione.

**§ 15**

Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

**§ 16**

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 17**

W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia .....z załącznikami
  - 2) załącznik nr 2 – SIWZ

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

.....

.....

kontrasygndata :