

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Miejscowość	57-400 Nowa Ruda
Adres	ul. Kolejowa 18
Godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30
Tel./fax.	74 872 10 56, 74 872 11 66
NIP	885-10-08-135

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Realizacja bonów żywnościowych dla klientów MOPS w Nowej Rudzie w roku 2013

Numer sprawy:

MOPS/K/360/1/13/MF

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:

IMIĘ I NAZWISKO	Mariusz Fleszar	DATA:	7 stycznia 2013 roku
		PODPIS:	

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:

KIEROWNIK MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWEJ RUDZIE	Anna Frankowska	DATA:	7 stycznia 2013 roku
		PODPIS:	

SPIS TREŚCI

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia

Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium

Rozdział 8. Termin związania ofertą

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział 16. Inne informacje

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 18. Załączniki do SIWZ

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych - **7 stycznia 2013 roku**
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.mops.nowaruda.pl/> - **7 stycznia 2013 roku**
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - **7 stycznia 2013 roku**

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowa sprzedaż artykułów żywnościowych dla osób korzystających z pomocy społecznej, poprzez realizację wydawanych przez MOPS imiennych bonów (bloczków) gotówkowych, w zakresie:

Część I.

Realizacja bonów żywnościowych dla osób korzystających z pomocy społecznej w dzielnicy Nowa Ruda - Słupiec.

Zakres zamówienia: Realizacja bonów żywnościowych, musi być możliwa, co najmniej w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 16.00, w soboty w godzinach od 10.00 do 14.00. Ilość wydawanych bonów gotówkowych oraz ich łączna wartość będzie uzależniona od aktualnych potrzeb Zamawiającego

Lokalizacja: Sklep, w którym będą realizowane bony, musi być zlokalizowany na terenie Nowej Rudy w dzielnicy Słupiec.

Placówka handlowa winna oferować asortyment towarowy w działach:

- a) artykuły spożywcze, nabiał, pieczywo,
- b) warzywa, owoce i ich przetwory,
- c) mięso, drób,
- d) przetwory mięsne,
- e) artykułów chemii gospodarczej, oraz artykułów przemysłowych

Bon gotówkowy nie może podlegać wymianie na gotówkę i nie może być wydawana z niego reszta.

Bon gotówkowy nie upoważnia klienta MOPS do zakupu towarów żywnościowych innych niż związanych z niezbędnymi potrzebami życiowymi, a w szczególności nie upoważnia do nabywania wyrobów alkoholowych (w tym piwa) i wyrobów tytoniowych.

Bon MOPS zawiera dane:

- a) pieczęć MOPS
- b) imię i nazwisko - pieczęć imienna, wystawiającego bon
- c) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby upoważnionej do otrzymania świadczenia,
- d) datę wystawienia bonu,
- e) kwotę na jaką opiewa bon,
- f) adres sklepu,
- g) potwierdzenie zrealizowania bonu przez świadczeniobiorcę.

Część II.

Realizacja bonów żywnościowych dla osób korzystających z pomocy społecznej w dzielnicy Nowa Ruda - Centrum

Zakres zamówienia: Realizacja bonów żywnościowych, musi być możliwa, co najmniej w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 16.00, w soboty w godzinach od 10.00 do 14.00. Ilość wydawanych bonów gotówkowych oraz ich łączna wartość będzie uzależniona od aktualnych potrzeb Zamawiającego

Lokalizacja: Sklep, w którym będą realizowane bony, musi być zlokalizowany na terenie Nowej Rudy w dzielnicy Centrum.

Placówka handlowa winna oferować asortyment towarowy w działach:

- a) artykuły spożywcze, nabiał, pieczywo,
- b) warzywa, owoce i ich przetwory,
- c) mięso, drób,
- d) przetwory mięsne,
- e) artykułów chemii gospodarczej, oraz artykułów przemysłowych

Bon gotówkowy nie może podlegać wymianie na gotówkę i nie może być wydawana z niego reszta.

Bon gotówkowy nie upoważnia klienta MOPS do zakupu towarów żywnościowych innych niż związanych z niezbędnymi potrzebami życiowymi, a w szczególności nie upoważnia do nabywania wyrobów alkoholowych (w tym piwa) i wyrobów tytoniowych.

Bon MOPS zawiera dane:

- a) pieczętka MOPS
- b) imię i nazwisko - pieczętka imienna, wystawiającego bon
- c) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby upoważnionej do otrzymania świadczenia,
- d) datę wystawienia bonu,
- e) kwotę na jaką opiewa bon,
- f) adres sklepu,
- g) potwierdzenie zrealizowania bonu przez świadczeniobiorcę.

Część III

Realizacja bonów żywnościowych dla osób korzystających z pomocy społecznej w dzielnicy Nowa Ruda - Drogosław

Zakres zamówienia: Realizacja bonów żywnościowych, musi być możliwa, co najmniej w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 16.00, w soboty w godzinach od 10.00 do 14.00. Ilość wydawanych bonów gotówkowych oraz ich łączna wartość będzie uzależniona od aktualnych potrzeb Zamawiającego

Lokalizacja: Sklep, w którym będą realizowane bony, musi być zlokalizowany na terenie Nowej Rudy w dzielnicy Drogosław.

1. Placówka handlowa winna oferować asortyment towarowy w działach:

- a) artykuły spożywcze, nabiał, pieczywo,
- b) warzywa, owoce i ich przetwory,
- c) mięso, drób,
- d) przetwory mięsne,
- e) artykułów chemii gospodarczej, oraz artykułów przemysłowych

2. Bon gotówkowy nie może podlegać wymianie na gotówkę i nie może być wydawana z niego reszta.
3. Bon gotówkowy nie upoważnia klienta MOPS do zakupu towarów żywnościowych innych niż związanych z niezbędnymi potrzebami życiowymi, a w szczególności nie upoważnia do nabywania wyrobów alkoholowych (w tym piwa) i wyrobów tytoniowych.
4. Bon MOPS zawiera dane:
 - a) pieczętka MOPS
 - b) imię i nazwisko - pieczętka imienna, wystawiającego bon
 - c) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby upoważnionej do otrzymania świadczenia,
 - d) datę wystawienia bonu,
 - e) kwotę na jaką opiewa bon,
 - f) adres sklepu,
 - g) potwierdzenie zrealizowania bonu przez świadczeniobiorcę.

Główny przedmiot wg kodu CPV:	15800000-6 - Różne produkty spożywcze
--------------------------------------	---------------------------------------

Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia, jako termin pożądaný i wymagany od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2013 r.**

Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**, *W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy przedkłada oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, według załącznika nr 1 do SIWZ*
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, *W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawcy przedkłada oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, według załącznika nr 1 do SIWZ*
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, *W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawcy przedkłada oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, według załącznika nr 1 do SIWZ*

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 4.
- 2) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i

dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy ma złożyć:**
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 3 ust. 1 SIWZ.** Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.
 - 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.** Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w ust. 1 pkt. 3 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :**
 - 1) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. **Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 SIWZ, – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
5. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 SIWZ, - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty**

te **będą brały udział** w realizacji części zamówienia, Zamawiający **żąda przedstawienia** w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wyborem zamawiającego, oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać faxem na nr 074 872 11 66, w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający informuje, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się pisemnie (faxem) do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
4. Jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami, zamawiający wskazuje: Mariusza Fleszara, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30.00 do 15.30, tel. 606 38 70 38

Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

<p>Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć). Adresat:</p> <p style="text-align: center;">OFERTA NA ZNAK SPRAWY: CZĘŚĆ NR..... NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT r. godz.</p>
--

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –Tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub więcej części zamówienia.
- 3) oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ).

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, 57-400 Nowa Ruda, ul. Kolejowa 18, nr lokalu 202 (sekretariat), w terminie **do 16 stycznia 2013 roku do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, 57-400 Nowa Ruda, ul. Kolejowa 18, nr lokalu 202, **16 stycznia 2013 roku o godz. 10.15.**

3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa – obliczona w następujący sposób: wartość netto + podatek VAT = cena brutto, oparta na danych zawartych w siwz i jej załącznikach. Cena (brutto) określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku Nr 4 SIWZ (tj. we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \% \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaofferowana cena,

C_{OB} – cena zaofferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamawiający gwarantuje sobie prawo sprawdzenia w siedzibie sklepu czy ceny jednostkowe w sklepie są takie same jak ceny podane w formularzu ofertowym

Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzory umów stanowią **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- 1) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
- 2) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

Rozdział 16. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:

- a) składania ofert wariantowych,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- e) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
- f) udzielania zamówień uzupełniających

2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych **dla 3 części (Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub więcej części zamówienia).**

3. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”. Wykonawca będzie ponosił pełną

odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty.

Rozdział 18. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp

Załącznik Nr 3 Formularz oferty

Załącznik Nr 4 Wzór umowy

Załącznik Nr 1
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

Realizacja bonów żywnościowych dla klientów MOPS w Nowej Rudzie w roku 2013

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- 1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Załącznik Nr 2

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Realizacja bonów żywnościowych dla klientów MOPS w Nowej Rudzie w roku 2013**, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Załącznik Nr 3 Formularz oferty

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:

OFERTA Część.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. **Realizacja bonów żywnościowych dla klientów MOPS w Nowej Rudzie w roku 2013**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa artykułu spożywczego	Cena jednostkowa brutto
1	Chleb 1 kg	
2	Herbata czarna ekspresowa – 100szt	
3	Dżem owocowy – 300g	
4	Tłuszcz do smarowania – 500g,	
5	Olej rzepakowy – 1 l,	
6	10 jaj,	
7	Ser żółty – 1 kg,	
8	Mleko w kartonie 2% - 1l,	
9	Ser twaróg – 1 kg,	
10	Płatki kukurydziane – 250g	
11	Cukier biały kryształ – 1 kg,	
12	Makaron nitki – 500g	
13	Mąka pszenna – 1 kg,	
14	Kurczak – 1 kg,	
15	Kiełbasa wieprzowa na wagę – 1 kg,	
16	Jabłka – 1 kg,	
17	Ziemniaki – 1 kg	
18	Szampon do włosów – 250ml	
19	Proszek do prania – 400g,	
20	Płyn do mycia naczyń – 500ml	
21	Mydło kostka – 0,1kg	
Suma jednostkowych cen brutto za art. wymienione w wierszach 1-21 wynosi	zł brutto

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w okresie podanym w SIWZ
- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania

zamówienia;

- 5) akceptujemy wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na stronach.

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-
-
-
-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

Załącznik nr 4 do SIWZ - WZÓR UMOWY

Umowa Nr
część nr.....

zawarta w dniu w Nowej Rudzie pomiędzy:

GMINĄ MIEJSKĄ NOWA RUDA - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie,
reprezentowaną przez:

Annę Frankowską - Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie,
działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Nowa Ruda z dnia 27 lutego 2008r. Nr
RUP 11/2008

przy kontrasygnacie

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści :

§ 1.

„Przedmiot umowy”

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na zadanie pn.: **Realizacja bonów żywnościowych dla klientów MOPS w Nowej Rudzie w roku 2013**

2. Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowa sprzedaż artykułów żywnościowych dla osób korzystających z pomocy społecznej, poprzez realizację wydawanych przez MOPS imiennych bonów (bloczków)

3. Wzór bonu stanowi załącznik do umowy

4. Realizacja bonu żywnościowego będzie odbywała się po pobraniu bonu wystawionego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie i przedłożeniu go we właściwym sklepie.

5. O aktualności bonu świadczy pieczęć nagłówekowa Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz podpis pracownika sekcji świadczeń:

starszy inspektor – Anita Mańczak

starszy referent – Kornelia Wojtowicz

6. Realizacja bonów żywnościowych, odbywać się będzie w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach oddo, w soboty w godzinach od do

7. Bon gotówkowy nie podlega wymianie na gotówkę i nie może być wydawana z niego reszta.

8. Bon gotówkowy nie upoważnia klienta MOPS do zakupu towarów żywnościowych innych niż związanych z niezbędnymi potrzebami żywymi, a w szczególności nie upoważnia do nabywania wyrobów alkoholowych (w tym piwa) i wyrobów tytoniowych.

9. Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia będzie naliczał ceny, które aktualnie obowiązują w sklepie.

10. Wartość wydanych podopiecznemu towarów nie może być wyższa od wartości bonu

11. Bony będą realizowane w sklepie położonym w Nowej Rudzie przy ul.

§ 2.

„Termin wykonania”

Termin wykonania przedmiotu umowy obejmuje okres **do dnia 31 grudnia 2013r.**

§ 3.

„Wynagrodzenie”

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: wartość zrealizowanych bonów.

§ 4.

„Warunki płatności”

1. Podstawą do zapłaty za zrealizowane „bony” będzie rachunek (faktura) wystawiony przez właściciela sklepu wraz z potwierdzeniem zakupu towaru przez podopiecznych.

2. Należność za wykorzystane bony regulowana będzie w ciągu 14 dni od przedłożenia rachunku (faktury).

3. Płatność nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy na podstawie faktur.

4. Za termin zapłaty uważa się moment obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.

„Nadzór nad realizacją”

1. Zamawiający wyznacza do nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie: nr tel.:
3. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić dokumenty dotyczące realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6.

„Odstąpienie od umowy”

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy (np. klientom MOPS Nowa Ruda w zamian za bony jest wydawany alkohol, tytoń lub wydawane art. spożywcze są rozliczane po cenach wyższych niż obowiązujących dla pozostałych klientów) - zamawiający gwarantuje sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 7

„Kary umowne”

Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną:

1. w wysokości 10 % rozliczanych w okresie kontroli faktur w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego nieprawidłowości w realizacji umowy - rozliczane faktury zostaną pomniejszone przez zamawiającego o wysokość kary;
2. w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub zamawiającego z winy wykonawcy.

§ 8

„Zmiana umowy”

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- 1) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
- 2) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

§ 9

„Postanowienia końcowe”

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) oferta Wykonawcy,
- 3) wzór bonu

2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o pomocy społecznej.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egz. dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca