



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „**Nasze miejsca spotkań – tu uczymy się i poznajemy każdego dnia**”  
współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**57-400 Nowa Ruda, ul. Kolejowa 18**  
tel/fax **074-8721056, 074-8721166**  
e-mail: [mops@mops.nowaruda.pl](mailto:mops@mops.nowaruda.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)**

Zamawiający	<b>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej</b>		
Miejscowość	<b>57-400 Nowa Ruda</b>		
Adres	<b>ul. Kolejowa 18</b>		
Strona internetowa	<b><a href="http://bip.mops.nowaruda.pl">http://bip.mops.nowaruda.pl</a></b>		
Godziny urzędowania	<b>od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30</b>		
Tel./fax.	<b>74 872 10 56, 74 872 11 66</b>		
<b>NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:</b>			
<b>Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia remontowo- budowlanego dla 5 osób bezrobotnych</b>			
<b>Numer sprawy:</b>	<b>MOPS/K/360/1/14/MF</b>		
<b>SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:</b>			
IMIĘ I NAZWISKO:	<b>Mariusz Fleszar</b>	DATA:	13.01.2014 r.
		PODPIS:	
<b>SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:</b>			
KIEROWNIK MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWEJ RUDZIE	<b>Anna Frankowska</b>	DATA:	13.01.2014 r.
		PODPIS:	

## **SPIS TREŚCI:**

- Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
- Rozdział 1.** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2.** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział 4.** Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców
- Rozdział 5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
- Rozdział 6.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział 7.** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 8.** Termin związania ofertą
- Rozdział 9.** Opis sposobu przygotowania ofert
- Rozdział 10.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 11.** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 12.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 13.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 14.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 15.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 16.** Inne informacje
- Rozdział 17.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 18.** Załączniki do SIWZ

## **Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013 r., poz. 907 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych – **13.01.2014 r.**
  - strona internetowa Zamawiającego – **<http://bip.mops.nowaruda.pl>- 13.01.2014 r.**
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - **13.01.2014 r.**

## **Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia**

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie **szkolenia remontowo-budowlanego dla 5 osób bezrobotnych** mieszkańców miasta Nowej Rudy, poszukujących pracy lub nie pozostających w zatrudnieniu, będących jednocześnie w wieku aktywności zawodowej, zagrożonych wykluczeniem społecznym i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie, wykonanie remontu pomieszczenia użytkowego położonego przy ul. Bohaterów Getta 10 w Nowej Rudzie o łącznej powierzchni użytkowej 178,86 m<sup>2</sup>, opracowanie dokumentacji budowlanej remontu w/w pomieszczenia użytkowego wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i decyzji w ramach projektu pt. *"Nasze miejsca spotkań – tu uczymy się i poznajemy każdego dnia"* realizowanego w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI PRIORYTET I *Zatrudnienie i integracja społeczna*, DZIAŁANIE 1.2 *Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej*, współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.

**Cel szkolenia:** Celem przeprowadzenia szkolenia jest nabycie przez uczestników umiejętności teoretycznych i praktycznych z zakresu prac remontowo-budowlanych, szczególnie technik wykańczania wnętrz

**Czas trwania kursu:** minimum 324 godz. dla jednej osoby (1 godzina odpowiada 1 godzinie dydaktycznej - 45 minut). Uczestnicy szkolenia powinni wziąć udział w minimum 84 godzinach szkolenia teoretycznego oraz 240 godzinach szkolenia praktycznego.

**Wymagany i pożądaný termin przeprowadzenia szkolenia:** od dnia podpisania umowy **do 30 kwietnia 2014 r.**, w dniach od poniedziałku do soboty, nie dłużej niż 8 godzin dziennie, w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>. Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający rozumie przeprowadzenie szkolenia, w tym faktyczne wykonanie wszystkich robót w pomieszczeniu użytkowym, położonym przy ul. Bohaterów Getta 10 w Nowej Rudzie (wykonanych zgodnie ze sporządzoną przez Wykonawcę dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz potwierdzonych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

**Miejsce szkolenia: powiat kłodzki.**

Wykonawca w ofercie poda informacje o bazie szkoleniowej, miejscowości przeprowadzenia szkolenia, warunkach technicznych lokalu, potencjale technicznym lokalu oraz dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia kursu. Zamawiający wymaga aby szkolenie praktyczne przeprowadzone zostało w pomieszczeniu użytkowym położonym przy ul. Bohaterów Getta 10 w Nowej Rudzie.

**Zagadnienie do zrealizowania w ramach szkolenia obejmują co najmniej:****I. Część teoretyczna:**

1. szkolenie bhp,
2. podstawowe pojęcia z zakresu budownictwa,
3. przygotowanie stanowiska pracy,
4. dobieranie materiałów, narzędzi, sprzętu i maszyn,
5. technologie robót budowlanych i wykończeniowych,
6. posługiwanie się dokumentacją techniczną.

**II. Część praktyczna:**

W ramach części praktycznej, wykonany zostanie remont pomieszczenia użytkowego położonego przy ul. Bohaterów Getta 10 w Nowej Rudzie w zakresie: wymiana armatury łazienkowej, instalacji wodno-kanalizacyjnej, wymiana elektryki, wymiana tynków, malowanie pomieszczeń. Uczestnicy szkolenia będą realizowali m.in:

1. przygotowanie podłoża, w tym wykonywanie zabezpieczeń izolacyjnych,
2. przygotowanie mieszanek np. cementowych i innych sposobem ręcznym i zmechanizowanym,
3. prace budowlane z zastosowaniem płyt kartonowo-gipsowych,
4. prace wod-kan, montaż armatury łazienkowej,
5. prace murarskie,
6. naprawa tynków zwykłych,
7. malowanie
8. inne

W ramach zamówienia, Wykonawca **sporządzi dokumentację budowlaną** remontu pomieszczenia użytkowego położonego przy ul. Bohaterów Getta 10 w Nowej Rudzie, w którym będą prowadzone zajęcia praktyczne oraz dokona zgłoszenia ww. dokumentacji do starostwa. Dokumentacja ma zawierać elementy wymienione dla dokumentacji projektowych dla robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę. Dokumentacja projektowa (UPROSZCZONA), przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 z 2004r., poz. 2072 z późn. zm.). Termin sporządzenia dokumentacji oraz dokonania zgłoszenia do starostwa, musi umożliwić realizację całego szkolenia w terminie umownym.

**Zakres dokumentacji obejmuje w szczególności:** wymianę armatury łazienkowej, instalacji wodno-kanalizacyjnej, wymianę instalacji elektrycznej, wymianę tynków, malowanie pomieszczeń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania od Wykonawcy informacji o postępie

prac i przyjętych rozwiązaniach w trakcie projektowania, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które Wykonawca uwzględni w dalszych pracach nad projektem.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami.

#### **Uwagi ogólne:**

1. W przypadku, gdy baza/y szkoleniowa/e, znajduje/ą się poza terenem miasta Nowej Rudy, Wykonawca zapewni dla uczestników kursu bezpłatny transport, na trasie: z miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Nowej Rudy do bazy szkoleniowej i z powrotem.
2. Instytucja szkoleniowa ma posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, wpis musi być aktualny na 2014 r.
3. Rekrutację osób do projektu przeprowadzi Zamawiający.
4. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników.
5. Warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania szkolenia będą zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca zapewni wykonanie badań lekarskich, książeczek zdrowia, odzieży ochronnej i roboczej (powyższe koszty Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty)
2. Wykonawca zapewni uczestnikom kursy w dniach szkolenia: obiad (II drugie danie), kawę, herbatę, wodę, napoje gazowane lub soki.
3. Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt w szczególności: materiały budowlane, urządzenia, sprzęt, wyposażenie, niezbędne do prawidłowego wykonania remontu pomieszczenia użytkowego położonego przy ul. Bohaterów Getta 10 w Nowej Rudzie
4. Wykonawca do oferty przedłoży harmonogram zajęć.
5. Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, przekaze kopie polisy ubezpieczeniowej do Zamawiającego. Polisa ubezpieczeniowa musi obejmować pełny okres szkolenia.
6. Wykonawca zapewni swobodny dostęp do sanitariatów dla uczestników szkolenia.
7. Odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodne z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, min.: oznaczenia sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych, dokumentów w związku ze współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Społecznego – w uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Przeprowadzenie niezbędnych ankiet ewaluacyjnych wstępnych, środkowych i końcowych oraz ankiet oceniających zajęcia (treść ankiet należy uzgodnić z Zamawiającym).
9. Sporządzenie raportu ewaluacyjnego na podstawie ankiet ewaluacyjnych.
10. Przekazanie Zamawiającemu protokołów z egzaminów końcowych, listę osób, które ukończyły szkolenia, kserokopię certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, kserokopię oświadczenia o odbiorze certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu

szkolenia, listę odbioru wyżywienia, listę obecności uczestników szkolenia, dzienniki zajęć z podpisami osób prowadzących szkolenia, inne dokumenty, które wynikną w trakcie okresu szkoleniowego.

11. Wszystkie niezbędne dokumenty związane z realizacją szkoleń należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 30.04.2014 r.
12. Szkolenie zakończy się egzaminem i wydaniem zaświadczenia zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r., w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

<b>Główny przedmiot wg kodu CPV:</b>	<b>80.53.00.00 -8 - <a href="#">Usługi szkolenia zawodowego</a></b>
--------------------------------------	---

## **Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie od dnia podpisania umowy **do 30 kwietnia 2014 r.**

## **Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
  - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca załączy do oferty:
    - 1) aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzkie Urzędy Pracy (wpis musi być aktualny na 2014 r).
    - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie**; warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), co najmniej **2 szkolenia grupowe** dla grupy min. 4 osób o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia tj. z zakresu prac remontowo-budowlanych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.
    - 3) **dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**; Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym, co najmniej:
      - (1) **1 osobę** do prowadzenia zajęć teoretycznych i/lub praktycznych posiadającą uprawnienia budowlane wymagane w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

- (2) **1 osobę** do prowadzenia zajęć teoretycznych i/lub praktycznych posiadającą uprawnienia budowlane wymagane w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- (3) **1 osobę** do prowadzenia zajęć teoretycznych i/lub praktycznych posiadającą uprawnienia budowlane wymagane w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej;
- (4) **1 osobę** do prowadzenia zajęć z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, która posiada wykształcenie co najmniej średnie, uprawnienia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- (5) **1 osobę** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji poprzez wskazanie jednej osoby do pełnienia dwóch lub większej ilości funkcji, w sytuacji kiedy osoba ta spełnia wymienione w SIWZ warunki dla tych stanowisk.

- 4) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;** Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednią salą wykładową na terenie powiatu kłodzkiego oraz sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia. Sala wykładowa wyposażone w miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkolenia, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipcharty, tablice szkolne lub magnetyczne. Sala musi spełniać warunki BHP. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formie wykazu następujące informacje: adres lokalu ze wskazaniem prawa do jego dysponowania (w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnej bazy lokalowej jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą dokument (np.; umowa przedwstępna, umowę najmu, pisemne zobowiązanie podmiotu, itp.), że będzie dysponował tymi zasobami przez cały okres realizacji zamówienia). W przypadku, gdy bazy szkoleniowa znajduje się poza terenem miasta Nowej Rudy, Wykonawca zapewni dla uczestników szkolenia bezpłatny transport, na trasie: z miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Nowej Rudy do bazy szkoleniowej i z powrotem.
  - 5) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;** warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
    - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy PZP, do swojej oferty Wykonawca powinien dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 4 ust. 2 pkt: 1, 2
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 niniejszego działu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 2 niniejszego działu winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale IV specyfikacji wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”.
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

1. **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**
  - 1) pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg **załącznika nr 2 do SIWZ**;
  - 2) aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzkie Urzędy Pracy wraz z oświadczeniem o przedłużeniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych na rok 2014
  - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy



zostały one wykonane lub są wykonywane należycie, złożone wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.

- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, złożone wg **załącznika nr 5 do SIWZ**.
- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **złożone wg załącznika nr 6 do SIWZ**.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**

- 1) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone wg **załącznika nr 3 do SIWZ**;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, złożone wg **załącznika nr 7 do SIWZ**.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby i kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5 SIWZ, – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5 SIWZ, - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6 i 7 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane](#).
10. Na ofertę składają się dokumenty wskazane w rozdziale IV oraz wypełnione i podpisane przez wykonawcę: formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ), harmonogram (załącznik nr 9 do SIWZ)

## **Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej, ewentualnie kopii potwierdzonej notarialnie, wypełniającej dyspozycję art. 78 §1 oraz art. 99 §2 KC, w związku z art. 14 Pzp

5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem (nr **74 872 11 66**) lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (adres e-mail: [mops@mops.nowaruda.pl](mailto:mops@mops.nowaruda.pl)) – **jako skan podpisanego dokumentu.**
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.mops.nowaruda.pl>, na której jest udostępniona specyfikacja.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
9. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną (jako skan podpisanego dokumentu) wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później

niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Mariola Czajka**, faks 74 872 11 66 lub e-mail [mops@mops.nowaruda.pl](mailto:mops@mops.nowaruda.pl)

## **Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **Rozdział 8. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej i umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

<p><b>Nadawca:</b> <b>Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).</b> <b>Adresat:</b> .....</p> <p>OFERTA NA ZNAK SPRAWY: .....</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT ___ . ___ . ___ r. godz. ___ . ___</p>
---

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
3. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny oraz według wzorów dokumentów z opisanymi w dziale IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do niniejszego SIWZ. Na ofertę składają się dokumenty wskazane w rozdziale IV oraz wypełnione i podpisane przez wykonawcę: formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ), harmonogram (załącznik nr 9 do SIWZ)
4. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta. Dokument, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej

„specyfikacji” powinien być sporządzony zgodnie z tym wzorem.

5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert Ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 1, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
11. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

## **Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

7. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, 57-400 Nowa Ruda, ul. Kolejowa 18, nr lokalu 202 (sekretariat), w terminie **do 22 stycznia 2014 roku do godz. 10.00.**
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, 57-400 Nowa Ruda, ul. Kolejowa 18, nr lokalu 202, w dniu **22 stycznia 2014 roku o godz. 10.15.**
9. Otwarcie ofert jest jawne.

10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje do wiadomości zebranych nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
12. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
13. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### **Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku)
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonania zamówienia i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

### **Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

1. Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.
2. Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
3. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

**II etap:** ocena merytoryczna według określonego kryterium.

**Kryterium Cena – waga 100%.**

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie

mniej, według formuły:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100 \text{ pkt.},$$

$C_{\min}$  oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

$C_{\text{oferta}}$  cena badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisanego w SIWZ.

### **Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. Terminów.
5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzory umów stanowią **załącznik nr 8** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- a) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy

Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

## **Rozdział 16. Inne informacje**

### **1. Zamawiający nie przewiduje:**

- a) składania ofert wariantowych,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- e) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
- f) udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- g) składania ofert częściowych
- h) przeprowadzenia aukcji elektronicznej

### **2. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi



wykonane przez podwykonawców.

## **Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.
2. Postępowanie dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania wyłącznie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, w postaci:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła (na podstawie art. 180 ust. 5 Pzp) kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 – w przypadku niniejszego postępowania terminem na wniesienie odwołania jest 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia.

## **Rozdział 18. Załączniki do SIWZ**

- Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
- Załącznik nr 4 do SIWZ – wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług
- Załącznik nr 5 do SIWZ - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi,
- Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia
- Załącznik nr 7 do SIWZ – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 do SIWZ – wzór umowy
- Załącznik nr 9 do SIWZ - harmonogram



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „ Nasze miejsca spotkań – tu uczymy się i poznajemy każdego dnia”  
współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
57-400 Nowa Ruda, ul. Kolejowa 18  
tel/fax 074-8721056, 074-8721166  
e-mail: [mops@mops.nowaruda.pl](mailto:mops@mops.nowaruda.pl)

## Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Pieczęć Wykonawcy

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. **Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia remontowo-budowlanego dla 5 osób bezrobotnych**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA                    - . - - - . - - - , - -                    PLN

słownie złotych: .....

Cena zawiera obowiązujący podatek VAT.

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia:.....2014r.
2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:.....  
.....

Oferta została złożona na ..... stronach

Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 
- 
- 
- 
- 
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (\*\*) .....

Numer faksu: (\*\*)....., e-mail.....

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r. ....

Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęta / pieczętki

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**  
**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w**  
**postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca/Wykonawcy.....

**Oświadczenie <sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

**Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia remontowo-budowlanego dla osób bezrobotnych**

---

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):

- a) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

---

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**  
**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Wykonawca/wykonawcy.....

**Oświadczenie <sup>2</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia remontowo-budowlanego dla osób bezrobotnych**, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. Nr poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. ....

.....

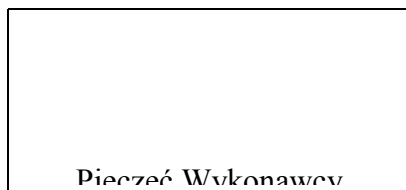
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki/

---

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

## Załącznik nr 4 do SIWZ

### Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług



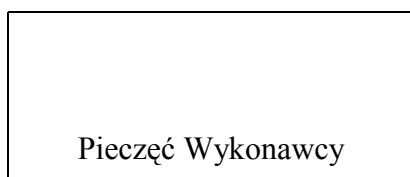
wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie

Opis przedmiotu zamówienia	Ilość przeszkolonych osób	Wartość	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

## Załącznik nr 5 do SIWZ



wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	imię i nazwisko	wykształcenie	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Wykonawca dysponuje osobami <sup>1)</sup>	Wykonawca będzie dysponował osobami <sup>2)</sup>
1.	2.	3.	4.	7.	8.
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1)</sup> Jeżeli Wykonawca dysponuje wskazaną w danym wierszy osobą należy wypełnić kolumnę nr 7 poprzez wpisanie **DYSPONUJE**

<sup>2)</sup> Jeżeli Wykonawca będzie dysponował wskazaną w wierszu osobą należy w kolumnie nr 8 wpisać nazwę podmiotu, który udostępnia wskazaną osobę. Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązania wskazanych w kolumnie nr 8 podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania



## Załącznik nr 6 do SIWZ

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

### 1. Baza szkoleniowa – zajęcia teoretyczne

- nazwa placówki.....
- miejscowość i adres.....
- forma dysponowania (wskazać czy Wykonawca dysponuje bazą szkoleniową, czy też będzie dysponował bazą szkoleniową na czas realizacji zamówienia).....
- wyposażenie bazy szkoleniowej dydaktycznej:
  1. ....,
  2. ....,
  3. ....,
  4. ....,
  5. ....,

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ r.

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

## Załącznik nr 7 do SIWZ

### listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Wykonawca/wykonawcy.....

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia remontowo-budowlanego dla osób bezrobotnych**

#### Przedkładamy:

##### 1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (\*)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, e-mail
1			
2			
3			
4			
5			

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

#### LUB:

##### 2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (\*)

Na podstawie art. 26 ust. 2D ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod tabelą) lub złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod oświadczeniem).



Projekt „Nasze miejsca spotkań – tu uczymy się i poznajemy każdego dnia”  
współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
57-400 Nowa Ruda, ul. Kolejowa 18  
tel/fax 074-8721056, 074-8721166  
e-mail: [mops@mops.nowaruda.pl](mailto:mops@mops.nowaruda.pl)

## Załącznik nr 8 do SIWZ

Umowa Nr .....

Zawarta w dniu ..... w Nowej Rudzie pomiędzy:

**GMINĄ MIEJSKĄ NOWA RUDA - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie**, reprezentowaną przez:

**Annę Frankowską - Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie**, działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Nowa Ruda z dnia 5 lutego 2010r. Nr OR 01131-12/2010

przy kontrasygnacie .....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....  
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści :

### § 1

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu ..... przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia remontowo-budowlanego dla 5 osób bezrobotnych**, w ramach projektu pt. *„Nasze miejsca spotkań – tu uczymy się i poznajemy każdego dnia”* realizowanego w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI PRIORYTET I *Zatrudnienie i integracja społeczna*, DZIAŁANIE 1.2 *Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej*, współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.

### § 2

Przedmiot zamówienia określony został w SIWZ i realizowany będzie zgodnie z harmonogramem zajęć, zaktualizowanym najpóźniej do 3 dni od zawarcia niniejszej umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

### § 3

Strony zgodnie ustalają, iż przedmiotem zamówienia określonym w § 1 objętych będzie 5 osób bezrobotnych poszukujących pracy lub niepozostających w zatrudnieniu, w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie, będących mieszkańcami miasta Nowa Ruda.

#### § 4

Nadzór nad należyty, zgodnym z umową, wykonaniem przedmiotu zamówienia pełnią :

1. ze strony Zamawiającego – pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie - koordynator projektu – Mariola Czajka,
2. ze strony Wykonawcy - .....

#### § 5

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy nastąpi nie później niż **do 30 kwietnia 2014 r.**, Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający rozumie przeprowadzenie szkolenia, w tym faktyczne wykonanie wszystkich robót w pomieszczeniu użytkowym, położonym przy ul. Bohaterów Getta 10 w Nowej Rudzie (wykonanych zgodnie ze sporządzoną przez Wykonawcę dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz potwierdzonych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

#### § 6

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienne skierowanie wystawione przez Zamawiającego dla każdego uczestnika.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika na zajęciach, trwająca dłużej niż 3 dni zajęć traktowana będzie jako rezygnacja z uczestnictwa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany uczestnika szkolenia, na wypadek, gdyby osoba skierowana zrezygnowała z uczestnictwa.

#### § 7

Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy :

1. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z harmonogramem zajęć oraz postanowieniami SIWZ
2. Indywidualizacja kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększanie pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
3. bieżące - nie później niż 2 dni robocze od zdarzenia - informowanie Zamawiającego w razie:
  - 1) niezgłoszenia się uczestnika na poszczególne zajęcia
  - 2) rezygnacji uczestnika ze szkolenia .
4. prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia, w szczególności:
  - 1) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności
  - 2) protokół egzaminu, jeżeli zostały przeprowadzone
  - 3) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
5. zapewnienie dla każdego uczestnika, na własność niezbędnych materiałów wskazanych w SIWZ
6. Powiadomienie Zamawiającego o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników szkolenia zapewnienie uczestnikom szkolenia poczęstunku, zgodnie z przedłożoną ofertą ;
7. oznaczenie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia w sposób określony w SIWZ
8. ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NW.
9. Przedłożenie zamawiającemu w oparciu o prowadzoną dokumentację w terminie najpóźniej 7 dni od daty egzaminu końcowego informacji o przebiegu i zakończeniu przedmiotu zamówienia

#### § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

- 1) kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji jego uczestników;
  - 2) udziału przedstawiciela Zamawiającego w prowadzonych przez Wykonawcę zajęciach
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się w miejscach realizacji przedmiotu umowy.

#### **§ 9**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł .....brutto ( słownie złotych : .....),

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ( rachunku), po odbiorze przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

#### **§ 10**

Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą **kary umowne**.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **30%** wynagrodzenia umownego.

2) Za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,6% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia zamówienia określono w § 5 ust. 2 niniejszej umowy),

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **25%** wynagrodzenia umownego.

#### **§ 11**

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

#### **§ 12**

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy  
Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

#### **§ 13**

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku określonym w ust.1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony dwustronny protokół zaawansowania prac, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu umowy do dnia spisania tego protokołu.

#### **§ 14**

Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

#### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 16**

W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia .....z załącznikami
- 2) załącznik nr 2 – SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

kontrasygnata :

## Załącznik nr 9 do SIWZ Harmonogram zajęć

Lp.	Temat zajęć	Data zajęć	Dzień zajęć	Ilość godzin zajęć	Rodzaj zajęć dydaktyczne lub praktyczne (wpisać odpowiednio "D" lub "P")
<b>RAZEM</b>			Ilość dni..... ...	ilość godz ..... ...	ilość godz ..... ..... w tym: zajęcia dydaktyczne, godz-..... zajęcia praktyczne, godz-.....