



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „**Nasze miejsca spotkań – tu uczymy się i poznajemy każdego dnia**”  
współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**57-400 Nowa Ruda, ul. Kolejowa 18**  
tel/fax **074-8721056, 074-8721166**  
e-mail: [mops@mops.nowaruda.pl](mailto:mops@mops.nowaruda.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)**

Zamawiający	<b>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej</b>		
Miejscowość	<b>57-400 Nowa Ruda</b>		
Adres	<b>ul. Kolejowa 18</b>		
Strona internetowa	<b><a href="http://bip.mops.nowaruda.pl">http://bip.mops.nowaruda.pl</a></b>		
Godziny urzędowania	<b>od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30</b>		
Tel./fax.	<b>74 872 10 56, 74 872 11 66</b>		
<b>NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:</b>			
<b>Przygotowanie i przeprowadzenie 10 dniowego wyjazdowego obozu w formie szkoły przetrwania dla 15 osób, młodzieży w wieku 15-25 lat</b>			
<b>Numer sprawy:</b>	<b>MOPS/K/360/6/14/MF</b>		
<b>SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:</b>			
IMIĘ I NAZWISKO:	<b>Mariusz Fleszar</b>	DATA:	17.06.2014 r.
		PODPIS:	
<b>SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:</b>			
Z up. KIEROWNIKA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWEJ RUDZIE	<b>Barbara Sobczak</b>	DATA:	17.06.2014 r.
		PODPIS:	

## **SPIS TREŚCI:**

- Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
- Rozdział 1.** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2.** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział 4.** Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców
- Rozdział 5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
- Rozdział 6.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział 7.** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 8.** Termin związania ofertą
- Rozdział 9.** Opis sposobu przygotowania ofert
- Rozdział 10.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 11.** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 12.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 13.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 14.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 15.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 16.** Inne informacje
- Rozdział 17.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 18.** Załączniki do SIWZ

## **Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013 r., 907 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych – **17.06.2014 r.**
  - 2) strona internetowa Zamawiającego – **<http://bip.mops.nowaruda.pl> - 17.06.2014 r.**
  - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - **17.06.2014 r.**

## **Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia**

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja 10 dniowego wyjazdowego obozu w formie szkoły przetrwania dla 15 osób, młodzieży w wieku 15-25 lat, w ramach projektu: pt. *Nasze miejsca spotkań – tu uczyliśmy się i poznaliśmy każdego dnia*, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Szkoła przetrwania powinna być zrealizowana w miesiącu sierpniu 2014 r. z terminem zakończenia obozu do dnia 25.08.2014 r. Pobyt wraz z dojazdem winien trwać 10 dni (9 noclegów).
2. Wykonawca winien przeprowadzić szkołę przetrwania w górach w miejscowości na terenie woj. dolnośląskiego, w rejonie szlaku o charakterze turystyczno – historycznym.
3. Celem obozu jest zdobycie przez uczestników umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, polepszenie sprawności fizycznej, zdobycie lepszej orientacji w terenie, wzrost odpowiedzialności za własne zachowanie.
4. **Program obozu - szkoły przetrwania - powinien obejmować:**
  - 1) **zajęcia survivalowe:** nauka budowania schronień, przyrządzania posiłków traperskich, maskowania się, pokonywania podmokłych terenów, radzenia sobie w losowej sytuacji,
  - 2) **rozpalanie ognia:** nauka rozpalania ognia różnymi metodami (począwszy od naturalnych po chemiczne), odpowiedniego układania stosów ogniskowych w zależności od potrzeb, identyfikacji drewna, a także skąd je wziąć i jak dbać o rozpałkę,
  - 3) **pionierka obozowa:** nauka samodzielnego robienia łóżka, rozkładania namiotów, podstawowych zasad budowania obozów, posługiwania się saperką, siekierą, piłą oraz poznanie podstawowego ekwipunku obozowego,
  - 4) **zajęcia wodne:** nauka przepraw wodnych różnymi sposobami, budowanie tratwy
  - 5) **paintball:** gra terenowa, ucząca maskowania, podchodów, współdziałania w grupie,

- szybkiego podejmowania samodzielnych działań, planowania i strategicznego myślenia,
- 6) **zajęcia linowe:** nauka zastosowania węzłów i splotów lin w pracach obozowych i podczas wędrowki w terenie i w życiu codziennym, wspinaczka,
  - 7) **orienteeing:** nauka umiejętności czytania mapy, posługiwania się kompasem, rozpoznawania znaków topograficznych, wyznaczania azymutu, rysowania mapy, oceniania odległości i nawigowania GPS.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia obozu przez osoby posiadające** odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do opieki nad młodzieżą, posiadające kwalifikacje i uprawnienia do zrealizowania celu obozu.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom:**
- 1) przejazdu autokarowego z miejsca wskazanego przez zamawiającego na terenie Nowej Rudy do miejsca obozu i z powrotem w tym opieki na czas przejazdu
  - 2) zakwaterowania w max 10 osobowych namiotach płóciennych, o konstrukcji drewnianej, z podłogą z desek, łóżka na konstrukcji drewnianej z materacami,
  - 3) pełnego węzła sanitarnego z bieżącą wodą. Sanitariaty powinny znajdować się w odległości max. 50 m od namiotów, toalety oraz prysznice winny posiadać bieżącą wodę, ogrzewaną w sposób ciągły,
  - 4) wyżywienie w postaci trzech posiłków dziennie – stosując odpowiednie wymogi żywienia – śniadanie, obiad, kolacja (w zależności od rozkładu zajęć, przynajmniej jeden obiad dwudaniowy, jeden owoc). Śniadania i kolacje powinny być przygotowywane przez uczestników z gotowych produktów zapewnionych przez Wykonawcę, natomiast obiady mogą być przygotowywane przez miejscową kuchnię lub mogą być dowożone na miejsce obozu (catering), napoje (herbata, woda, soki) w zależności od potrzeb uczestników;
  - 5) całodobową opiekę wykwalifikowanej kadry oraz dostępu do opieki medycznej podczas całego pobytu,
  - 6) ubezpieczenie NNW, w czasie podróży i pobytu dla każdego uczestnika obozu,
  - 7) śpiwora syntetycznego – trzysezonowego – od wiosny do jesieni , który po zakończeniu obozu pozostanie własnością uczestnika,
  - 8) niezbędnika (nóż, widelec, łyżka) wykonane ze stali nierdzewnej posiadający atest spożywczy, który po zakończeniu obozu pozostanie własnością uczestnika,
  - 9) kubka wykonanego ze stali nierdzewnej o pojemności min. 0,3l posiadający atest spożywczy, który po zakończeniu obozu pozostanie własnością uczestnika,
  - 10) plecaka, który po zakończeniu obozu pozostanie własnością uczestnika,
7. **Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji i złożenia jej Zamawiającemu po zakończeniu obozu, w szczególności:**
- 1) listy obecności uczestników,
  - 2) listy uczestników ubezpieczonych od NNW.
  - 3) dziennika zawierającego terminy i godziny poszczególnych zajęć,
  - 4) indywidualnych opinii opiekuna o uczestnikach,
  - 5) ankiety ewaluacyjnej (początkowej i końcowej),
  - 6) konspektu zawierającego opis przeprowadzonych zajęć

**Uwagi:**

1. Instytucja szkoleniowa ma posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. Rekrutację osób do projektu przeprowadzi Zamawiający.
3. Warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania warsztatów będą zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

**Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika, na własność: niezbędne materiały dydaktyczne potrzebne do przyswojenia wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz inne materiały np. notatnik, długopis itp. z logo Unii Europejskiej, EFS, Narodowej Strategii Spójności KAPITAŁ LUDZKI, tytułem projektu o treści: **Projekt Nasze miejsca spotkań – tu uczymy się poznajemy każdego dnia współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej** (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki);
2. Wykonawca w terminie do trzech dni po podpisaniu umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram zajęć
3. Ubezpieczenie uczestników warsztatów od następstw nieszczęśliwych wypadków, przekazanie kopii polisy ubezpieczeniowej do Zamawiającego. Polisa ubezpieczeniowa musi obejmować pełny okres warsztatów.
4. Odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, min.: oznaczenia sal warsztatowych, materiałów warsztatowych, dokumentów w związku ze współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Społecznego – w uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Przeprowadzenie niezbędnych ankiet ewaluacyjnych początkowej i końcowych oraz ankiet oceniających zajęcia (wzory ankiet należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed ich wykorzystaniem)
6. Sporządzenie raportu ewaluacyjnego na podstawie ankiet ewaluacyjnych.
7. Przekazanie Zamawiającemu listę osób, które ukończyły obóz, w szczególności: kserokopię certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu obozu, kserokopię oświadczenia o odbiorze certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu obozu, listę obecności uczestników szkolenia, dzienniki zajęć z podpisami osób prowadzących warsztaty, inne dokumenty, które wynikną w trakcie okresu obozu.

Główny przedmiot wg kodu CPV:	80.57.00.00 - <a href="#">Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego</a> 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe
-------------------------------	--

**Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do 25 sierpnia 2014 r.**

**Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
  - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedłoży:
    - a) wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej
  - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie**; warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), co najmniej **2 usługi** polegające na przeprowadzeniu warsztatów lub szkoleń lub kursów lub obozów wyjazdowych dla min. 10 osób, w wymiarze co najmniej 2 dni szkoleniowych, (każda usługa) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie
  - 3) **dysponują odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**; Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym, co najmniej:
    - a) **2 osoby**, opiekunów grupy, z przygotowaniem pedagogicznym lub ukończonym kursem wychowawców kolonijnych,
    - b) **2 osoby**, instruktorów posiadających uprawnienia do prowadzenia zajęć, w tym 1 osobę o **specjalności wspinaczka skałkowa**, 1 osobę o **specjalności survival**.Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji opiekuna grupy i instruktora poprzez wskazanie jednej osoby do pełnienia dwóch funkcji, w sytuacji kiedy osoba ta spełnia wymienione w SIWZ warunki dla tych stanowisk, z zastrzeżeniem, że minimalna ilość osób zdolnych do wykonania zamówienia nie może być mniejsza niż 2 osoby.
  - 4) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**; warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.
  - 5) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**; warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
  - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy PZP, do swojej

oferty Wykonawca powinien dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 4 ust. 2 pkt: 1, 2

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 niniejszego działu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 2 niniejszego działu winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale IV specyfikacji wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”.
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

**1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**

- 1) pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg załącznika nr 2 do SIWZ;

- 2) wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, złożone wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.
- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie, złożone wg **załącznika nr 5 do SIWZ**.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**

- 1) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone wg **załącznika nr 3 do SIWZ**;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, złożone wg **załącznika nr 6 do SIWZ**;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo



organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby i kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6 i 7 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy **Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane**
10. Na ofertę składają się dokumenty wskazane w rozdziale IV oraz wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy

## **Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej, ewentualnie kopii potwierdzonej notarialnie, wypełniającej dyspozycję art. 78 §1 oraz art. 99 §2 KC, w związku z art. 14 Pzp

5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem (nr **74 872 11 66**) lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (adres e-mail: [mops@mops.nowaruda.pl](mailto:mops@mops.nowaruda.pl)), jako skan podpisanego dokumentu
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.mops.nowaruda.pl>, na której jest udostępniona specyfikacja.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
9. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Mariola Czajka**, faks 74 872 11 66 lub e-mail [mops@mops.nowaruda.pl](mailto:mops@mops.nowaruda.pl)

## **Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **Rozdział 8. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej i umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

<p><b>Nadawca:</b> <b>Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).</b> <b>Adresat:</b> .....</p> <p>OFERTA NA ZNAK SPRAWY: .....</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT ... .. r. godz. ... ..</p>
---

2. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub więcej części zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny oraz według wzorów dokumentów z opisanymi w dziale IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do niniejszego SIWZ.
4. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. Dokument, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej „specyfikacji” powinien być sporządzony zgodnie z tym wzorem.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej

kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.

7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert Ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 1, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
11. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

## **Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, 57-400 Nowa Ruda, ul. Kolejowa 18, nr lokalu 202 (sekretariat), w terminie **do 25 czerwca 2014 roku do godz. 9.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, 57-400 Nowa Ruda, ul. Kolejowa 18, nr lokalu 202, w dniu **25 czerwca 2014 roku o godz. 9.15.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości zebranych nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe, okresy gwarancji i warunki płatności

zawarte w ofertach

6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku)
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonania zamówienia i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

## **Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

1. Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.
2. Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
3. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

**II etap:** ocena merytoryczna według określonego kryterium.

**Kryterium Cena – waga 100%.**

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100 \text{ pkt.},$$

$C_{\min}$  oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

$C_{\text{oferta}}$  cena badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisanego w SIWZ.

### **Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. Terminów.
5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

### **Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzory umów stanowią **załącznik nr 6** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy

Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

## **Rozdział 16. Inne informacje**

### **1. Zamawiający nie przewiduje:**

- b) składania ofert wariantowych,
- c) zawarcia umowy ramowej,
- d) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- f) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
- g) udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- h) składania ofert częściowych
- i) przeprowadzenia aukcji elektronicznej

### **2. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

## **Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.
2. Postępowanie dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania wyłącznie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, w postaci:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła (na podstawie art. 180 ust. 5 Pzp) kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 – w przypadku niniejszego postępowania terminem na wniesienie odwołania jest 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia.



## **Rozdział 18. Załączniki do SIWZ**

- Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
- Załącznik nr 4 do SIWZ – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi,
- Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług
- Załącznik nr 6 do SIWZ – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy



Do oferty dołączono następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (\*\*) .....

Numer faksu: (\*\*)....., e-mail.....

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r. ....

Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**  
**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w**  
**postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca/Wykonawcy.....

**Oświadczenie <sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

**Przygotowanie i przeprowadzenie 10 dniowego wyjazdowego obozu w formie szkoły**  
**przetrwania dla 15 osób, młodzieży w wieku 15-25 lat,**

---

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013 r., 907 ze zm.):

- 1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

---

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**  
**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Wykonawca/wykonawcy.....

**Oświadczenie <sup>2</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **Przygotowanie i przeprowadzenie 10 dniowego wyjazdowego obozu w formie szkoły przetrwania dla 15 osób, młodzieży w wieku 15-25 lat**, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013 r., 907 ze zm.).

....., dn. ....

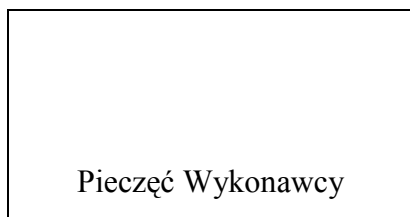
.....

Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki/

---

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**  
**WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**



wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	imię i nazwisko	wykształcenie	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie zawodowe	Wykonawca dysponuje osobami <sup>1)</sup>	Wykonawca będzie dysponował osobami <sup>2)</sup>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1						
2						
3						
4						

- 1) Jeżeli Wykonawca dysponuje wskazaną w danym wierszu osobą należy wypełnić kolumnę nr 6 poprzez wpisanie **DYSPONUJE**
- 2) Jeżeli Wykonawca będzie dysponował wskazaną w wierszu osobą należy w kolumnie nr 7 wpisać nazwę podmiotu, który udostępnia wskazaną osobę. Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązania wskazanych w kolumnie nr 7 podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

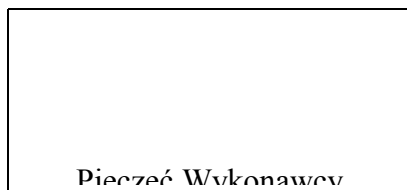
....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki/

## Załącznik nr 5 do SIWZ

### Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług



wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie

Opis przedmiotu zamówienia	Ilość dni szkolenia	Ilość osób	Wartość	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

....., dn. \_ \_ . \_ \_ \_ \_ \_ \_

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

## Załącznik nr 6 do SIWZ

### listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Wykonawca/wykonawcy.....

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Przygotowanie i przeprowadzenie 10 dniowego wyjazdowego obozu w formie szkoły przetrwania dla 15 osób, młodzieży w wieku 15-25 lat,**

#### Przedkładamy:

##### 1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (\*)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, e-mail
1			
2			
3			
4			
5			

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

#### LUB:

##### 2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (\*)

Na podstawie art. 26 ust. 2D ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod tabelą) lub złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod oświadczeniem).



## Załącznik nr 7 do SIWZ



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „ Nasze miejsca spotkań – tu uczymy się i poznajemy każdego dnia”  
współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
57-400 Nowa Ruda, ul. Kolejowa 18  
tel/fax 074-8721056, 074-8721166  
e-mail: [mops@nowaruda.pl](mailto:mops@nowaruda.pl)

Umowa Nr .....

Zawarta w dniu .....2014 r. w Nowej Rudzie pomiędzy:  
**GMINĄ MIEJSKĄ NOWA RUDA - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie**, reprezentowaną przez:  
**Annę Frankowską - Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie**, działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Nowa Ruda z dnia 5 lutego 2010r. Nr OR 01131-12/2010  
przy kontrasygnacie .....  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,  
a

.....  
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....  
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”  
o następującej treści :

### § 1

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu ..... przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013 r., 907 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Przygotowanie i przeprowadzenie 10 dniowego wyjazdowego obozu w formie szkoły przetrwania dla 15 osób, młodzieży w wieku 15-25 lat**, w ramach projektu: pt. *Nasze miejsca spotkań – tu uczymy się i poznajemy każdego dnia*, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 2

Przedmiot zamówienia określony został w SIWZ i realizowany będzie zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem zajęć. Harmonogram Wykonawca dostarczy w terminie do trzech dni od podpisaniu niniejszej umowy.

### § 3

Nadzór nad należyty, zgodnym z umową, wykonaniem przedmiotu zamówienia pełnią :

- 1). ze strony Zamawiającego – pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie - koordynator projektu – Mariola Czajka,
- 2) ze strony Wykonawcy - .....

### § 4

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował w okresie .....

2.Przedmiot zamówienia realizowany będzie w: (podać gdzie).....

#### § 5

1. Podstawą przyjęcia na obóz jest imienne skierowanie wystawione przez Zamawiającego dla każdego uczestnika.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika na zajęciach, trwająca dłużej niż 3 dni zajęć traktowana będzie jako rezygnacja z uczestnictwa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany uczestnika warsztatu, na wypadek, gdyby osoba skierowana zrezygnowała z uczestnictwa.

#### § 6

Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy :

1. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z ofertą, postanowieniami SIWZ, harmonogramem zajęć.
2. Indywidualizacja kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększanie pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
3. bieżące - nie później niż 2 dni robocze od zdarzenia - informowanie Zamawiającego w razie: rezygnacji uczestnika z kursu.
4. prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia, w szczególności:
  - 1) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności
  - 2) protokół egzaminu, jeżeli zostały przeprowadzone
  - 3) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
5. zapewnienie dla każdego uczestnika, na własność niezbędnych materiałów wskazanych w SIWZ
6. Powiadomienie Zamawiającego o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników warsztatów zapewnienie uczestnikom warsztatów wyżywienia, w sposób określony w SIWZ
7. oznaczenie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia w sposób określony w SIWZ
8. ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NW.
9. Przedłożenie zamawiającemu w oparciu o prowadzoną dokumentację w terminie najpóźniej 7 dni od daty egzaminu końcowego informacji o przebiegu i zakończeniu przedmiotu zamówienia

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do : kontroli przebiegu i efektywności warsztatów oraz frekwencji jego uczestników,
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się w miejscach realizacji przedmiotu umowy.

#### § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł .....brutto ( słownie złotych : .....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ( rachunku), po odbiorze przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

#### § 9

Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą **kary umowne**.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **30%** wynagrodzenia umownego.
  - 2) Za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,6%

wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia zamówienia określono w § 5 ust. 1 niniejszej umowy),

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **25%** wynagrodzenia umownego.

#### **§ 10**

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

#### **§ 11**

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy  
Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

#### **§ 12**

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku określonym w ust.1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony dwustronny protokół zaawansowania prac, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu umowy do dnia spisania tego protokołu.

#### **§ 13**

Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 15**

W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1) załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia .....z załącznikami

2) załącznik nr 2 – SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

kontrasygndata :