



Projekt „**Nasze miejsca spotkań – tu uczymy się i poznajemy każdego dnia**”
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
57-400 Nowa Ruda, ul. Kolejowa 18
tel/fax **074-8721056, 074-8721166**
e-mail: mops@mops.nowaruda.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

Zamawiający	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej		
Miejscowość	57-400 Nowa Ruda		
Adres	ul. Kolejowa 18		
Strona internetowa	http://bip.mops.nowaruda.pl		
Tel./fax.	74 872 10 56, 74 872 11 66		
NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:			
Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia aktywizacyjnego wraz z warsztatami w zakresie projektowania ogrodów i przestrzeni zielonych dla 15 osób.			
Numer sprawy:	MOPS/K/360/7/14/MF		
SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:			
IMIĘ I NAZWISKO:	Mariusz Fleszar	DATA:	17.06.2014 r.
		PODPIS:	
SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:			
Z up. KIEROWNIKA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWEJ RUDZIE	Barbara Sobczak	DATA:	17.06.2014 r.
		PODPIS:	

SPIS TREŚCI:

- Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
- Rozdział 1.** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2.** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział 4.** Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców
- Rozdział 5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
- Rozdział 6.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział 7.** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 8.** Termin związania ofertą
- Rozdział 9.** Opis sposobu przygotowania ofert
- Rozdział 10.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 11.** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 12.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 13.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 14.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 15.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 16.** Inne informacje
- Rozdział 17.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 18.** Załączniki do SIWZ

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013 r., 907 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych – **17.06.2014 r.**
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – **<http://bip.mops.nowaruda.pl> - 17.06.2014 r.**
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - **17.06.2014 r.**

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia aktywizacyjnego wraz z warsztatami w zakresie projektowania ogrodów i przestrzeni zielonych oraz z wykonaniem infrastruktury towarzyszącej dla 15 osób w ramach projektu: pt. *Nasze miejsca spotkań – tu uczymy się i poznamy każdego dnia*, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie obejmuje:

I. przeprowadzenie szkolenia z zakresu zasad projektowania i kompozycji przestrzeni ogrodowej, służących do zdobycia zawodu projektanta zieleni. Opracowanie koncepcji zagospodarowania dwóch podwórek, przygotowanie projektu dwóch niezagospodarowanych przestrzeni w strefie rewitalizacji.

Program teoretycznego szkolenia i zajęć warsztatowych obejmuje w szczególności:

1. Pojęcie Architektury Krajobrazu.
2. Zieleń w przestrzeni miejskiej.
3. Historia sztuki ogrodowej.
4. Elementy architektury ogrodowej oraz wyposażenie terenów zielonych.
5. Projektowanie terenów zielonych: analiza stanu istniejącego, uwarunkowania przyrodnicze.
6. Warsztaty projektowe - rysunek architektoniczny.
7. Dobór roślin, podział szaty roślinnej na grupy, cechy plastyczne roślin.
8. Projekt – część graficzna.

II. Zajęcia praktyczne – uczestnicy szkolenia winni brać aktywny udział w pracach takich jak: uporządkowanie i zagospodarowanie dwóch podwórek. Każde podwórko zagospodarowane elementami małej architektury i zielenią powinno stać się ładnym i przyjaznym miejscem sąsiedzkich spotkań mieszkańców i zabaw dla dzieci.

Rewitalizacja podwórek powinna zawierać działania:

Podwórko nr 1 (część po byłym targowisku przy ul. Łukowej o wymiarach około 20m szerokości i 15m długości), zakres prac: zazielenienie terenu: posianie trawy, posadzenie drzew, użycie geowłókniny i kory (Klon zwyczajny odmiany czerwonej Acer platanoides "Royal Red", ewentualnie "Crimson Sentry" – min. 14 szt.), krzewów (Berberis thunbergii "Atropurpurea" – min. 66 szt.). Zamawiający w załączniku nr 9 do SIWZ przedstawił poglądowy projekt zagospodarowania terenu. Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu ostateczny projekt zagospodarowania terenu, projekt ten ma nawiązywać do załącznika nr 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag do przedstawionego projektu włącznie do zmiany układu.

Zamówienie w części Podwórka nr 1 obejmuje również dostawę wraz z transportem i montażem nowych i nieużywanych urządzeń, oraz wykonanie prac w szczególności:

1. Zestaw zabawowy o wym. 5m x 5,70m, składający się z:

- a) wieża zadaszona,
- b) wieża bez dachu,
- c) pomost linowy łączący wieże,
- d) zjeżdżalnia (ślizg metalowy, boki zjeżdżalni wykonane z tworzywa HDPE),
- e) rurka strażacka,
- f) ścianka linowa typu - pajęczyna,
- g) komin linowy,
- h) wejście typu ścianka wspinaczkowa,
- i) wejście typu koci grzbiet,

2. Huśtawka łańcuchowa podwójna z jednym siedziskiem kubelkowym i jednym siedziskiem płaskim, górna belka metalowa. Wym. 3,5m x 2,2m - 1szt.

3. Bujak na sprężynie wykonany z tworzywa HDPE wym. 0,4m x 0,9m, sprężyny o zwojach zgodnie z normą PN-EN- 1176-1.

4. Huśtawka wagowa „koniki” wym. 3m x 0,4m, na metalowym stelażu, głowy koni wykonane z tworzywa HDPE - 2szt.

5. Karuzela krzyżowa czteroramienna średnica 1,70m, z siedziskami i oparciami powlekanymi gumą – 1szt.

Urządzenia wykonane z kantówki bezrdzeniowej 9,5cm x 9,5cm, impregnowanej, malowanej na kolor tik. Urządzenia montowane na kotwach metalowych, ocynkowanych. Daszki, osłony, bariery wykonane z płyty HPL, elementy linowe wykonane z lin polipropylenowych na oplocie stalowym, połączonych plastikowymi złączkami, elementy metalowe ocynkowane i malowane proszkowo. Urządzenia muszą posiadać certyfikaty wydane przez akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji jednostki certyfikacyjne.

Ogrodzenie terenu: ogrodzenie wys. 1m dł. 70mb. Wykonane z drewnianych pręseł (sztachetki zaokrąglone na górze, kolorowe) montowanych na metalowych słupkach malowanych proszkowo. Wykonanie dwóch furtek o wymiarach 1m x 1m.

Nawierzchnia syntetyczna: Wykonanie nawierzchni syntetycznej 75m² z gotowych elementów na przygotowanym przez Zamawiającego podłożu nieprzepuszczalnym. Prace: zamontowanie elastycznej nawierzchni. Poszczególne elementy nawierzchni połączyć ze sobą przy pomocy systemowych kołków lub przy użyciu systemowego kleju przymocować do podłoża.

Podwórko nr 2 (teren rekreacyjny przy ul. Zaułek obok dawnego szpitala o powierzchni około 20 m na 40 m), zakres prac: wyrównanie terenu oraz wypoziomowanie krawężników, wykarczowanie centralnego miejsca, zazielenienie terenu: posianie trawy, posadzenie min. 8 szt. drzew, min. 12 szt. krzewów i kwiatów zgodnie z wypracowanymi projektami, które Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag do przedstawionych projektów włącznie do zmiany układu jak i ilości nasadzeń do 15%. Projekt zagospodarowania poza ww. elementami ma uwzględniać również: posadzenie co najmniej 6 rododendronów, żółtych tawułów na centralnych okręgu, zakup i montaż ławek w ilości 8 szt.: ławka np. typ Ławka łódzka Dopuszcza się zastosowanie materiałów i urządzeń **równoważnych** o parametrach nie gorszych niż wskazane. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne opisane w SIWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Minimalne parametry dla ławek:

Długość ławki – od 168 cm do 170cm.

Szerokość ławki – od 58 cm do 60cm.

Wysokość całkowita – od 69 cm do 71cm.

Wysokość siedziska – 40cm. do 41 cm

Szerokość siedziska – 40cm. do 41 cm

Czas trwania szkolenia: minimum 192 godz. dla jednej osoby (1 godzina odpowiada 1 godzinie dydaktycznej - 45 minut). Uczestnicy szkolenia powinni wziąć udział w minimum 32 godzin szkolenia teoretycznego oraz 160 godzin szkolenia praktycznego.

Wymagany i pożądaný termin przeprowadzenia szkolenia: do 31 sierpnia 2014 r., w dniach od poniedziałku do piątku, do 8 godzin dziennie, w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰. Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający rozumie przeprowadzenie szkolenia, w tym faktyczne wykonanie wszystkich robót wykonanych zgodnie ze sporządzonymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami zagospodarowania terenów.

Miejsce szkolenia zajęcia dydaktyczne: zapewnia Zamawiający na terenie Nowej Rudy tj. 57-400 Nowa Ruda, ul. Bohaterów Getta 10 – Młodzieżowy Klub Wsparcia.

Uwagi:

1. Instytucja szkoleniowa ma posiadać wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, wpis musi być aktualny na 2014 r.
2. Rekrutację osób do projektu przeprowadzi Zamawiający.
3. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników.
4. Warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania szkolenia będą zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika, na własność: niezbędne materiały dydaktyczne potrzebne do przyswojenia wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz inne materiały np. notatnik, długopis itp. z logo Unii Europejskiej, EFS, Narodowej Strategii Spójności KAPITAŁ LUDZKI, tytułem projektu o treści: **Projekt Nasze**

miejsca spotkań – tu uczy się poznajemy każdego dnia, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki);

- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia niezbędne narzędzia do wykonywania części praktycznej warsztatów np. łopaty, grabie, rękawice. Zapewni w dniach szkolenia catering: napoje, kawa, herbata, bułki.
- 3) Wykonawca w terminie do trzech dni po podpisaniu umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram zajęć
- 4) Ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków, przekazanie kopii polisy ubezpieczeniowej do Zamawiającego. Polisa ubezpieczeniowa musi obejmować pełny okres szkolenia.
- 5) Wykonawca zapewni swobodny dostęp do sanitariatów dla uczestników szkolenia.
- 6) Odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, min.: oznaczenia sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych, dokumentów w związku ze współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Społecznego – w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 7) Przeprowadzenie niezbędnych ankiet ewaluacyjnych wstępnych, środkowych i końcowych oraz ankiet oceniających zajęcia (wzory ankiet należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed ich wykorzystaniem).
- 8) Sporządzenie raportu ewaluacyjnego na podstawie ankiet ewaluacyjnych.
- 9) Przekazanie Zamawiającemu protokołów z egzaminów końcowych, listę osób, które ukończyły szkolenie, kserokopię certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu warsztatów, kserokopię oświadczenia o odbiorze certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, listę odbioru wyżywienia, listę obecności uczestników szkolenia, dzienniki zajęć z podpisami osób prowadzących szkolenia, inne dokumenty, które wynikną w trakcie okresu szkolenia.
- 10) Wszystkie niezbędne dokumenty związane z realizacją szkolenia należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zakończenia szkolenia.

Główny przedmiot wg kodu CPV:	80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
-------------------------------	--

Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do 31 sierpnia 2014 r.**

Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedłoży:

- a) wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, wpis musi być aktualny na 2014 r.
- 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie**; warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), co najmniej **1 usługę** polegającą na przeprowadzeniu warsztatów lub szkoleń lub kursów dla grupy min. 8 osób o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia tj. z zakresu projektowania ogrodów, lub architektury ogrodów lub przestrzeni zielonych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) **dysponują odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**; Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym, co najmniej:
- **1 osobę** do prowadzenia zajęć teoretycznych i/lub praktycznych z wykształceniem kierunkowym, która posiada doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej jednego kursu/szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. projektowania ogrodów lub przestrzeni zielonych lub o zbliżonej tematyce zajęć.
 - **1 osobę** posiadającą wykształcenie kierunkowe w zakresie projektowania ogrodów lub przestrzeni zielonych lub wykształceniem pokrewnym
- 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**; warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy PZP, do swojej oferty Wykonawca powinien dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 4 ust. 2 pkt: 1, 2
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 niniejszego działu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 2 niniejszego działu winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania

warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale IV specyfikacji wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”.
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- 1) pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg **załącznika nr 2 do SIWZ**;
- 2) wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, złożone wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.
- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie, złożone wg **załącznika nr 5 do SIWZ**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- 1) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone wg **załącznika nr 3 do SIWZ**;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, złożone wg **załącznika nr 6 do SIWZ**;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby i kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6 i 7 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy **Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane**
10. Na ofertę składają się dokumenty wskazane w rozdziale IV oraz wypełnione i podpisane przez wykonawcę: formularz ofertowy

Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej, ewentualnie kopii potwierdzonej notarialnie, wypełniającej dyspozycję art. 78 §1 oraz art. 99 §2 KC, w związku z art. 14 Pzp
5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem (nr **74 872 11 66**) lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (adres e-mail: <http://nsppb.xorg.pl/>, jako skan podpisanego dokumentu
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej mops@mops.nowaruda.pl, na której jest udostępniona specyfikacja.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
9. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Mariola Czajka**, faks 74 872 11 66 lub e-mail mops@mops.nowaruda.pl

Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

Rozdział 8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert

5. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej i umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

<p>Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć). Adresat:</p> <p>OFERTA NA ZNAK SPRAWY:</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT r. godz.</p>

6. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub więcej części zamówienia.
7. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny oraz według wzorów dokumentów z opisanymi w dziale IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do niniejszego SIWZ.
8. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. Dokument, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej „specyfikacji” powinien być sporządzony zgodnie z tym wzorem.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna

lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.

11. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert Ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 1, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
15. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, 57-400 Nowa Ruda, ul. Kolejowa 18, nr lokalu 202 (sekretariat), w terminie **do 25 czerwca 2014 roku do godz. 9.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, 57-400 Nowa Ruda, ul. Kolejowa 18, nr lokalu 202, w dniu **25 czerwca 2014 roku** o godz. **9.45.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości zebranych nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 Zamawiający przekaze niezwłocznie

Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku)
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonania zamówienia i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

1. Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.
2. Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
3. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

II etap: ocena merytoryczna według określonego kryterium.

Kryterium Cena – waga 100%.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100 \text{ pkt.},$$

C_{\min} oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

C_{oferta} cena badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisanego w SIWZ.

Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. Terminów.
5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy

Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

Rozdział 16. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
- 5) udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 6) przeprowadzenia aukcji elektronicznej
- 7) składania ofert częściowych

2. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.

2. Postępowanie dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania wyłącznie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, w postaci:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła (na podstawie art. 180 ust. 5 Pzp) kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 – w przypadku niniejszego postępowania terminem na wniesienie odwołania jest 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia.

Rozdział 18. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ –	Formularz oferty
Załącznik nr 2 do SIWZ –	oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 do SIWZ –	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
Załącznik nr 4 do SIWZ –	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi,
Załącznik nr 5 do SIWZ –	wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług
Załącznik nr 6 do SIWZ –	listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7 do SIWZ –	wzór umowy
Załącznik nr 8 do SIWZ -	harmonogram
Załącznik nr 9 do SIWZ -	poglądowy projekt zagospodarowania terenu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nasze miejsca spotkań – tu uczymy się i poznajemy każdego dnia”
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
57-400 Nowa Ruda, ul. Kolejowa 18
tel/fax 074-8721056, 074-8721166
e-mail: mops@mops.nowaruda.pl

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. **Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia aktywizacyjnego wraz z warsztatami w zakresie projektowania ogrodów i przestrzeni zielonych dla 15 osób.** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA _ . _ . _ . , _ _ PLN
słownie złotych:

Cena zawiera obowiązujący podatek VAT

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **do 31 sierpnia 2014 r.**
2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:.....
.....
.....

Oferta została złożona na stronach

Do oferty dołączono następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

5.
6.
7.

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)....., e-mail.....

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik Nr 2 do SIWZ
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w
postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia aktywizacyjnego wraz z warsztatami w zakresie projektowania ogrodów i przestrzeni zielonych dla 15 osób**, oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013 r., 907 ze zm.):

- 1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Załącznik Nr 3 do SIWZ
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia aktywizacyjnego wraz z warsztatami w zakresie projektowania ogrodów i przestrzeni zielonych dla 15 osób**, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013 r., 907 ze zm.).

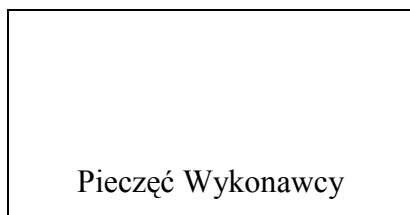
....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Załącznik nr 4 do SIWZ
WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA



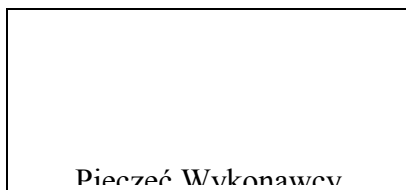
wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	imię i nazwisko	wykształcenie	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie zawodowe	ilość przeprowadzonych kursów/ szkoleń	Wykonawca dysponuje osobami ¹⁾	Wykonawca będzie dysponował osobami ²⁾
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1							
2							

- 1) Jeżeli Wykonawca dysponuje wskazaną w danym wierszu osobą należy wypełnić kolumnę nr 7 poprzez wpisanie **DYSPONUJE**
- 2) Jeżeli Wykonawca będzie dysponował wskazaną w wierszu osobą należy w kolumnie nr 8 wpisać nazwę podmiotu, który udostępnia wskazaną osobę. Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązania wskazanych w kolumnie nr 8 podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) Jeżeli wykonawca składa ofertę na kilka części, załącznik nr 4 należy złożyć oddzielnie dla każdej z części

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług



wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie

Opis przedmiotu zamówienia	Ilość osób	Wartość	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 6 do SIWZ

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Wykonawca/wykonawcy.....

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia aktywizacyjnego wraz z warsztatami w zakresie projektowania ogrodów i przestrzeni zielonych dla 15 osób.**

Przedkładamy:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, e-mail
1			
2			
3			
4			
5			

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/

LUB:

2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*)

Na podstawie art. 26 ust. 2D ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/

- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod tabelą) lub złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod oświadczeniem).

Załącznik nr 7 do SIWZ



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nasze miejsca spotkań – tu uczymy się i poznajemy każdego dnia”
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
57-400 Nowa Ruda, ul. Kolejowa 18
tel/fax 074-8721056, 074-8721166
e-mail: mops@nowaruda.pl

Umowa Nr

Zawarta w dniu2014 r. w Nowej Rudzie pomiędzy:

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a ,

.....
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści :

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013 r., 907 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia aktywizacyjnego wraz z warsztatami w zakresie projektowania ogrodów i przestrzeni zielonych dla 15 osób**, realizowanego w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI PRIORYTET I *Zatrudnienie i integracja społeczna*, DZIAŁANIE 1.2 *Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej*, współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.

§ 2

Przedmiot zamówienia określony został w SIWZ i realizowany będzie zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem zajęć. Harmonogram Wykonawca dostarczy w terminie do trzech dni od podpisaniu niniejszej umowy.

§ 3

Nadzór nad należyty, zgodnym z umową, wykonaniem przedmiotu zamówienia pełnią :

- 1) ze strony Zamawiającego –
- 2) ze strony Wykonawcy -

§4

Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował do dnia**2014 r.** Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający rozumie przeprowadzenie szkolenia, w tym faktyczne wykonanie wszystkich robót wykonanych zgodnie ze sporządzonymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami

zagospodarowania terenów.

§ 5

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienne skierowanie wystawione przez Zamawiającego dla każdego uczestnika.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika na zajęciach, trwająca dłużej niż 3 dni zajęć traktowana będzie jako rezygnacja z uczestnictwa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany uczestnika warsztatu, na wypadek, gdyby osoba skierowana zrezygnowała z uczestnictwa.

§ 6

Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy :

1. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z ofertą i postanowieniami SIWZ
2. Indywidualizacja kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększanie pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
3. bieżące - nie później niż 2 dni robocze od zdarzenia - informowanie Zamawiającego w razie:
 - 1) niezgłoszenia się uczestnika na poszczególne zajęcia
 - 2) rezygnacji uczestnika z kursu.
4. prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia, w szczególności:
 - 1) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności
 - 2) protokół egzaminu, jeżeli zostały przeprowadzone
 - 3) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
5. zapewnienie dla każdego uczestnika, niezbędne materiały wskazane w SIWZ
6. Powiadomienie Zamawiającego o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników warsztatów zapewnienie uczestnikom warsztatów poczęstunku, zgodnie z przedłożoną ofertą ;
7. oznaczenie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia w sposób określony w SIWZ
8. ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NW.
9. Przedłożenie zamawiającemu w oparciu o prowadzoną dokumentację w terminie najpóźniej 7 dni od daty egzaminu końcowego informacji o przebiegu i zakończeniu przedmiotu zamówienia

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

- 1) kontroli przebiegu i efektywności warsztatów oraz frekwencji jego uczestników;
 - 2) udziału przedstawiciela Zamawiającego w prowadzonych przez Wykonawcę zajęciach
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się w miejscach realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie złbrutto (słownie złotych :), w tym obowiązujący podatek VAT
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury (rachunku), po odbiorze przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

§ 9

Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą **kary umowne**.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **30%** wynagrodzenia umownego.
 - 2) Za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,6% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia zamówienia określono w § 5 ust. 1 niniejszej umowy),
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **25%** wynagrodzenia umownego.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 11

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie WykonawcyPowyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

§ 12

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust.1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony dwustronny protokół zaawansowania prac, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu umowy do dnia spisania tego protokołu.

§ 13

Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dniaz załącznikami
- 2) załącznik nr 2 – SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

kontrasygndata :