

na zadanie : "Świadczenie usług opiekuńczych podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie w ich miejscu zamieszkania w okresie od 01.11.2015r. do 31.10.2017r."

Umowa Nr z dnia.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie (NIP 85-10-08-135,)

reprezentowanym przez:

Annę Frankowską - Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie,

przy kontrasygnacie Gł. Księgowego – Wioletty Satro ,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w

.....,

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści :

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz 907, ze zm.) Zamawiający zleca, na podstawie przepisów Ustawy o pomocy społecznej oraz postanowień zawartych w SIWZ, świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie, zwanych dalej usługobiorcami, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą "Świadczenie usług opiekuńczych podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie w ich miejscu zamieszkania" zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz złożoną ofertą.

§ 2

2.1. Świadczenie usług opiekuńczych obejmuje następujący zakres:

- **USŁUGI OPIEKUŃCZO PIELEGNACYJNE**
 1. Zgłaszanie wizyt lekarskich, badań laboratoryjnych,
 2. Pomoc w dotarciu i powrocie do placówki medycznej,
 3. Karmienie usługobiorcy,
 4. Opieka higieniczno - sanitarna, w tym:
 - a) mycie, kąpanie, czesanie, golenie chorego, mycie głowy, obcinanie paznokci,
 - b) zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - c) przesłanie łóżka,
 - d) pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - e) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
 - f) układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji chorego,
 - g) pomoc przy ubieraniu.
 5. Pielęgnacja zlecona przez lekarza, w tym m.in.:
 - a) mierzenie temperatury, rozkładanie leków, podawanie leków drogą doustną, doodbytniczą, wziewną (inhalacje) lub przez skórę (wcieranie), oklepywanie ,
 - b) stosowanie okładów i kompresów,
 - c) zmiana opatrunków,
 - d) realizacja innych, indywidualnych zaleceń lekarskich,
 - e) realizacja recept oraz zakup środków higienicznych niezbędnych podopiecznemu.

USŁUGI OPIEKUŃCZO GOSPODARCZE

1. Dokonywanie zakupu artykułów niezbędnych podopiecznemu do codziennej

- egzystencji – razem z nim lub samodzielnie,
- 2. Przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety zleconej przez lekarza,
- 3. Dostarczanie posiłków do mieszkań usługobiorców ze wskazanego przez Zamawiającego lokalu gastronomicznego,
- 4. Podgrzanie, podanie i pomoc przy spożywaniu posiłków,
- 5. Utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych oraz sprzętu gospodarstwa domowego,
- 6. Współpraca z lekarzem i pielęgniarką środowiskową oraz pracownikiem socjalnym,
- 7. Wychodzenie z podopiecznym na spacer,
- 8. Bieżące sprzątanie pokoju oraz pomieszczeń użytkowych usługobiorcy (wytarcie kurzu, odkurzenie, mycie podłogi, mycie sprzętu AGD- lodówki i kuchni), systematyczne wietrzenie pomieszczeń,
- 9. Generalne okresowe sprzątanie używanej części mieszkania usługobiorcy w tym : mycie okien, drzwi, podłóg, glazury, oświetleń, szafek kuchennych i czyszczenie mebli (od zewnątrz i wewnątrz), pastowanie i froterowanie podłóg, pranie, sprzątanie łazienki, prasowanie i zawieszanie firanek i zasłon, trzepanie i pranie chodników, trzepanie i pranie dywanów itp.,
- 10. Wynoszenie śmieci,
- 11. Palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody,
- 12. Pranie bielizny osobistej usługobiorcy,
- 13. Prasowanie,
- 14. Załatwianie spraw urzędowych (poczta, administracja, bank itp.),
- 15. Zgłaszanie napraw urządzeń domowych,
- 16. Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych (miednicy, kaczki, basenu, wanny, umywalki, nocnika, sedesu),
- 17. Prowadzenie na bieżąco zeszytu wydatków i rozliczeń wydanych pieniędzy podopiecznego codziennie lub w terminach ustalonych,
- 18. Realizacja innych indywidualnych potrzeb podopiecznego – zleconych przez Ośrodek, np. :
 - a) umożliwienie dotarcia podopiecznemu do szpitala, ośrodka zdrowia lub domu pomocy społecznej przy użyciu własnego lub ogólnie dostępnego środka transportu,
 - b) asystowanie i pomoc w dotarciu na cmentarz - grób najbliższych w związku ze Świętem Zmarłych itp.,
 - c) dowiezienie/powrót do placówki rehabilitacyjnej przy użyciu własnego lub ogólnie dostępnego środka transportu.
- Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego pobierania od usługobiorcy obowiązkowej odpłatności za usługi opiekuńcze zgodnie z decyzją i odprowadzanie jej na konto Zamawiającego.
- W razie zgonu podopiecznego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1. wezwania lekarza celem stwierdzenia zgonu,
 - 2. wezwania dozorca domu lub najbliższego sąsiada,
 - 3. zawiadomienia rodziny, MOPS.

2.2. Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania usługobiorcy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 21.00.; z zastrzeżeniem, iż w szczególnie trudnych sytuacjach socjalno-bytowych jak i zdrowotnych podopiecznych MOPS świadczenie usług odbywać się będzie także w weekendy i w święta w godzinach od 7.00 do 18.00.

2.3. Zamawiający przyjmuje, że wymiar godzinowy obejmuje 60 minut świadczenia usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców, a także wykonanie na ich rzecz zleconych czynności poza miejscem zamieszkania świadczeniobiorców, takich jak np. załatwienie spraw urzędowych świadczeniobiorcy, dokonanie niezbędnych zakupów, czas wizyt u lekarza, realizacji recept itp. Godzina usługi nie obejmuje czasu na dojeżdżenie/dojazd opiekuna do świadczeniobiorcy.

2.4. Podstawą udzielenia usług będzie każdorazowe zlecenie-decyzja administracyjna Zamawiającego, która będzie zawierać:

- imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby, której przyznano świadczenie,
- okres świadczonych usług oraz ich wymiar godzinowy,
- zakres świadczonych usług,
- wysokość odpłatności świadczeniobiorcy za świadczone usługi.

2.5. Dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia-potwierdzenie tego faktu nastąpi niezwłocznie decyzją administracyjną.

§ 3

3.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi przez personel zaznajomiony przez koordynatora ze specyfiką powierzonych obowiązków.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym w ciągu 3 godzin od powzięcia informacji o potrzebie zapewnienia pomocy.

3.3. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany przekazywać pracownikowi świadczącemu usługi, każdego pierwszego dnia miesiąca, kartę pracy.

Karta pracy powinna zawierać następujące dane:

- a) imię, nazwisko oraz adres osoby korzystającej z usług,
- b) imię i nazwisko opiekuna,
- c) daty i godziny świadczonych usług.,
- d) potwierdzenie wykonania usługi poświadczone własnoręcznym podpisem świadczeniobiorcy.

W przypadku, gdy stan zdrowia świadczeniobiorcy nie pozwala na złożenie podpisu, dopuszcza się jego rak w karcie / ze stosowną adnotacją osoby wykonującej usługi/.

Karta pracy, w celu zapewnienia bieżącej kontroli przez Zamawiającego, powinna być wypełniana na bieżąco i udostępniana na żądanie Zamawiającego.

3.4. Wykonawca zaopatrzy osoby wykonujące usługi, w miarę występujących potrzeb, w odpowiednie ubranie ochronne /fartuchy, maseczki rękawiczki/ dostosowane do zakresu niesionej pomocy.

3.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz za działania, zaniechania personelu świadczącego usługi za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.

§ 4

4. 1. Strony ustalają, zgodnie ze złożoną ofertą Zleceniobiorcy, cenę za każdą roboczogodzinę usługi opiekuńczej w wysokości:.....zł brutto (słownie:.....zł).

4.1. Cena określona w ust.1. ma charakter ceny jednostkowej stałej, niezmiennej do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy; zostaje ustalona na okres ważności umowy tj. od 01 listopada 2015r. do 31.10.2017r.

4.3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowo-ilościowego, którego wysokość zostaje każdorazowo, miesięcznie ustalona na podstawie wykonanych i rozliczonych usług oraz ceny określonej w ust.1

§ 5

5.1. Wykonawca zobowiązuje się pobierać od usługobiorców obowiązkową odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze i odprowadzać ją na konto Zamawiającego w terminie do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedzający.

5.2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania rozliczenia za każdy miesiąc świadczenia usług do dnia ostatniego miesiąca za miesiąc za który obowiązuje rozliczenie w formie faktury wraz z załącznikiem zawierającym:

- a) wykaz imienny osób objętych pomocą w danym miesiącu,
- b) liczbę faktycznie zrealizowanych godzin usług w danym miesiącu,
- d) wynagrodzenie stanowiące iloczyn ofertowej stawki brutto jednej godziny usługi i faktycznej liczby godzin usług opiekuńczych zrealizowanych w danym miesiącu.

5.3. Z tytułu wykonania usługi Zamawiający dokona zapłaty w ciągu 14 dni od daty przedłożenia faktury, przelewem na konto Zleceniobiorcy.

§ 6

6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli przez osobę upoważnioną w zakresie jakości i ilości świadczonych usług,

6.2. W przypadku jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

6.3. W przypadku nie usunięcia uchybień lub w przypadku zgłaszanej przez usługobiorców niskiej jakości świadczonych usług, a także w przypadku powtarzających się złych wyników kontroli, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia

§ 11

11.1. Umowę zawiera się na czas określony od 01.11.2015r. do 31.10.2017r.

§ 12

12.1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności .

12.2. Nie dopuszcza się jednakże, pod rygorem nieważności, zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 13

13.1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .

13.2. W przypadku określonym w ust.1 Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony dwustronny protokół zaawansowania prac, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu umowy do dnia spisania tego protokołu.

§ 16

16.1 W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

17.1 W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

18.1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

18.2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dniaz załącznikami
- 2) załącznik nr 2 – SIWZ

Zamawiający

Wnioskodawca

.....

.....

kontrasygnata :