

znak sprawy:MOPS.K.360. 3 .2015

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
w NOWEJ RUDZIE**

**57-400 Nowa Ruda  
ul. Kolejowa 18  
tel./fax. (74) 872 10-56, (74) 872 11-66  
e-mail:[mops@mops.nowaruda.pl](mailto:mops@mops.nowaruda.pl)  
strona internetowa : [bip.mops.nowaruda.pl](http://bip.mops.nowaruda.pl)**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
dla zamówienia:**

***Świadczenie usług opiekuńczych podopiecznym  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie  
w ich miejscu zamieszkania  
w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.***

specyfikację sporządził:  
Anita Mańczak

specyfikację zatwierdził  
Anna Frankowska  
Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nowej Rudzie

mgr inż. Anna Frankowska

## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział:**

1. Informacje podstawowe.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania zamówienia.
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
8. Termin związania ofertą
9. Opis sposobu przygotowania oferty
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
11. Opis sposobu obliczania ceny
12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Wymagania dotyczące wadium.
16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia.

### **Wykaz załączników do SIWZ:**

nr.:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców w zakresie art.22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług ma poświadczenie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.
5. Oświadczenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Lista pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
7. Wykaz wykonanych/wykonywanych wymaganych do oceny doświadczenia Wykonawcy
8. Projekt umowy

## **1 . INFORMACJE PODSTAWOWE**

### **1.1. Dane Zamawiającego:**

Nazwa: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
Adres: **ul. Kolejowa 18, 57-400 Nowa Ruda**  
telefon: **74 872 10-56**  
faks: **74 872 11-66**  
godziny urzędowania : **7.30-15.30 /poniedziałek-piątek/**  
NIP: **885-10-08-135**  
e-mail [mops@mops.nowaruda.pl](mailto:mops@mops.nowaruda.pl)  
adres strony internetowej Zamawiającego : **bip.mops.nowaruda.pl**

### **1.2. Tryb i podstawa udzielenia zamówienia oraz miejsce, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r., poz.907 ze zm.) i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych – 12.11.2015r.
- strona internetowa Zamawiającego: [bip.mops.nowaruda.pl](http://bip.mops.nowaruda.pl) – 12.11.2015r.
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - 12.11.2015r.

### **1.3. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**

#### **Zamawiający:**

- nie dopuszcza składania ofert częściowych
- nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji i licytacji elektronicznej.

### **1.4. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia według Wspólnotowego Słownika Zamówień (CPV)  
85 31 11 00 3 - usługi opieki społecznej dla osób starszych  
85 31 12 00 4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych  
85 31 20 00 9 – usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r. na terenie miasta Nowa Ruda usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w ich miejscu zamieszkania.

Przy świadczeniu usług opiekuńczych mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004.r o pomocy społecznej ( Dz.U z 30.01.2015r., poz.163 z póź.zm.)

2.2. Zakres usług opiekuńczych uzależniony jest od potrzeb podopiecznego, jego stanu zdrowia oraz jego sytuacji rodzinnej i obejmuje pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację chorego jako wspieranie procesu leczenia oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, a w szczególności:

### **• ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH PIEŁĘGNACYJNYCH**

1. Zgłaszanie wizyt lekarskich, badań laboratoryjnych,
2. Pomoc w dotarciu i powrocie do placówki medycznej
3. Karmienie usługobiorcy,
4. Opieka higieniczno - sanitarna, w tym:
  - a) mycie, kąpanie, czesanie, golenie chorego, mycie głowy, obcinanie paznokci,
  - b) zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
  - c) przesłanie łóżka,
  - d) pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
  - e) zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń,
  - f) układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji chorego,
  - g) pomoc przy ubieraniu.
5. Pielęgnacja zlecona przez lekarza, w tym m.in.:
  - a) mierzenie temperatury, rozkładanie leków, podawanie leków drogą doustną, doodbytniczą, wziewną ( inhalacje) lub przez skórę ( wcieranie), oklepywanie ,
  - b) stosowanie okładów i kompresów,
  - c) zmiana opatrunków,
  - d) realizacja innych, indywidualnych zaleceń lekarskich,
  - e) realizacja recept oraz zakup środków higienicznych niezbędnych podopiecznemu.

### **• ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH GOSPODARCZYCH**

1. Dokonywanie zakupu artykułów niezbędnych podopiecznemu do codziennej egzystencji – razem z nim lub samodzielnie,
2. Przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety zleczonej przez lekarza,
3. Dostarczanie posiłków do mieszkań usługobiorców ze wskazanego punktu gastronomicznego,
4. Podgrzanie, podanie i pomoc przy spożywaniu posiłków,
5. Utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych oraz sprzętu gospodarstwa domowego,
6. Współpraca z lekarzem i pielęgniarką środowiskową oraz pracownikiem socjalnym,
7. Wychodzenie z podopiecznym na spacer,
8. Bieżące sprzątanie pokoju oraz pomieszczeń użytkowych usługobiorcy (wytarcie kurzu, odkurzenie, mycie podłogi, mycie sprzętu AGD- lodówki i kuchni), codzienne wietrzenie pomieszczeń,
9. Generalne okresowe sprzątanie używanej części mieszkania usługobiorcy w tym : mycie okien, drzwi, podłóg, glazury, oświetleń, szafek kuchennych i czyszczenie mebli (od zewnątrz i wewnątrz), pastowanie i froterowanie podłóg, pranie, sprzątanie łazienki, prasowanie i zawieszanie firanek i zasłon, trzepanie i pranie chodników, trzepanie i pranie dywanów itp.,
10. Wynoszenie śmieci,
11. Palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody,
12. Pranie bielizny osobistej usługobiorcy,
13. Prasowanie,
14. Załatwianie spraw urzędowych (poczta, administracja, bank itp.),

15. Zgłaszanie napraw urządzeń domowych,
16. Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych ( miednicy, kaczki, basenu, wanny, umywalki, nocnika, sedesu ),
17. Prowadzenie na bieżąco zeszytu wydatków i rozliczeń wydanych pieniędzy podopiecznego codziennie lub w terminach ustalonych,
18. Realizacja innych indywidualnych potrzeb podopiecznego – zleconych przez Ośrodek, np. :
  - a) umożliwienie dotarcia podopiecznemu do szpitala, ośrodka zdrowia lub domu pomocy społecznej przy użyciu własnego lub ogólnie dostępnego środka transportu,
  - b) asystowanie i pomoc w dotarciu na cmentarz - grób najbliższych w związku ze Świętem Zmarłych itp.,
  - c) dowiezienie/powrót do placówki rehabilitacyjnej przy użyciu własnego lub ogólnie dostępnego środka transportu.
- Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego pobierania od usługobiorcy obowiązkowej odpłatności za usługi opiekuńcze zgodnie z decyzją i odprowadzanie jej na konto Zamawiającego.
- W razie zgonu podopiecznego Wykonawca zobowiązany jest do:
  1. wezwania lekarza celem stwierdzenia zgonu,
  2. wezwania dozorcę domu lub najbliższego sąsiada,
  3. zawiadomienia rodziny, MOPS.

2.3. Wykonawca świadczyć będzie usługi osobom uprawnionym, na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Zamawiającego zgodnie z okresem świadczenia usług (tj. terminem rozpoczęcia i zakończenia świadczenia przyznanych usług), ilością godzin i zakresem ustalonym w decyzji przyznającej świadczenie.

*Szacunkowa miesięczna ilość godzin wynosi: 2020*

*Szacunkowa miesięczna ilość osób korzystających z usług opiekuńczych wynosi: 90*

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi i faktyczna liczba świadczonych godzin uzależniona będzie od liczby podopiecznych i ich zakresu potrzeb i zmieniać się będzie w okresie trwania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób objętych usługami oraz/lub liczby godzin usług. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe. W tej sytuacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę godzin wykonanych usług.

2.4. Wymiar godzinowy obejmuje 60 minut świadczenia usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców, a także wykonanie na ich rzecz zleconych czynności poza miejscem zamieszkania świadczeniobiorców, takich jak np. załatwienie spraw urzędowych świadczeniobiorcy, dokonanie niezbędnych zakupów, czas wizyt u lekarza, realizacji recept itp. Godzina usługi nie obejmuje czasu na dojeździe/dojazd opiekuna do świadczeniobiorcy.

2.5. Usługi będą świadczone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 21.00.; z zastrzeżeniem, iż w szczególnie trudnych sytuacjach socjalno-bytowych jak i zdrowotnych podopiecznych MOPS świadczenie usług odbywać się będzie także w weekendy i w święta w godzinach od 7.00 do 18.00.

2.6. Podstawą udzielenia usług będzie każdorazowe zlecenie-decyzja administracyjna Zamawiającego, która będzie zawierać:

- imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby, której przyznano świadczenie,
- okres świadczonych usług oraz ich wymiar godzinowy,
- zakres świadczonych usług,
- wysokość odpłatności świadczeniobiorcy za świadczone usługi,

Dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia-potwierdzenie tego faktu nastąpi niezwłocznie decyzją administracyjną.

2.7. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym w ciągu 3 godzin od powzięcia informacji o potrzebie zapewnienia pomocy.

2.8. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany przekazywać pracownikowi świadczącemu usługi, każdego pierwszego dnia miesiąca, kartę pracy.

Karta pracy powinna zawierać następujące dane:

- a) imię, nazwisko oraz adres osoby korzystającej z usług,
- b) imię i nazwisko opiekuna
- c) daty i godziny świadczonych usług
- d) potwierdzenie wykonania usługi poświadczone własnoręcznym podpisem świadczeniobiorcy.

W przypadku, gdy stan zdrowia świadczeniobiorcy nie pozwala na złożenie podpisu, dopuszcza się jego brak w karcie / ze stosowną adnotacją osoby wykonującej usługi/.

Karta pracy, w celu zapewnienia bieżącej kontroli przez Zamawiającego, powinna być wypełniana na bieżąco i udostępniana na żądanie Zamawiającego.

2.9. Zamówienie winno być wykonywane przez Wykonawcę, który:

- a) zapewni osobę-koordynatora, posiadającą dyplom pielęgniarki lub wykształcenie średnie/wyższe medyczne, kontrolującą i nadzorującą proces realizacji usług opiekuńczych,
- b) zapewni co najmniej 15 osób świadczących usługi, z wykształceniem minimum podstawowym, sprawnych fizycznie i intelektualnie,
- c) dysponuje lub będzie dysponować lokalem na biuro, położonym na terenie miasta Nowa Ruda, wyposażonym w telefon oraz komputer,
- d) zaopatrzy osoby wykonujące usługi, w miarę występujących potrzeb, w odpowiednie ubranie ochronne /fartuchy, maseczki rękawiczki/ dostosowane do zakresu niesionej pomocy,
- e) będzie odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz będzie ponosił odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia, jako termin wymagany:

- termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień: **01.01.2016r.**
- termin zakończenia realizacji zamówienia ustala się na dzień: **31.12.2016r.**

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

4.1. Spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp:

- *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.*

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku udziału w postępowaniu w zakresie art.22 ust.1 ustawy Pzp.

- *posiadania wiedzy i doświadczenia.*

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej **dwa** zamówienia /1zamówienie=1umowie/, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. usługi opiekuńcze).

Zamówienie musi być porównywalne co do charakteru i wielkości niniejszego zamówienia. **Wielkość** porównywalna, to dla Zamawiającego usługi opiekuńcze prowadzone dla minimum 60 osób w skali każdego miesiąca a okres świadczenia usług to minimum 3 miesiące dla każdego jednego zamówienia. Jeżeli usługi są w trakcie realizacji, muszą być zrealizowane na dzień składania ofert dla minimum 60 osób w skali każdego miesiąca a okres świadczenia usług to minimum 3 miesiące dla każdego jednego zamówienia. Do powyższego wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są

wykonywane dla minimum 60 osób w skali każdego miesiąca i zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie, że do wykonania usług zapewni:

- jedną osobą, posiadającą dyplom pielęgniarki lub wykształcenie średnie/wyższe medyczne, która pełnić będzie funkcję koordynatora,
- co najmniej 15 osób świadczących usługi, z wykształceniem minimum podstawowym, sprawnych fizycznie i intelektualnie,
- lokal na biuro, położony na terenie miasta Nowa Ruda, wyposażony w telefon oraz komputer.

- *znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna suma ubezpieczenia wynosi 100.000,00 złotych/ słownie: sto tysięcy złotych/.

4.2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp., do swojej oferty Wykonawca powinien dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 5.

4.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w rozdziale 5 specyfikacji wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”.

4.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **5. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W NIEJSZYM POSTĘPOWANIU**

5.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- *pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. złożone wg załącznika do SIWZ nr 2.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

- *wykaz zawierający co najmniej dwa zamówienia (1zamówienie=1umowie) stanowiące przedmiot zamówienia (tj. usługi opiekuńcze) wykonane lub wykonywane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, dla minimum*

60 osób w skali każdego miesiąca a okres świadczenia usług to minimum 3 miesiące dla każdego jednego zamówienia wraz z podaniem wielkości zamówienia (liczby osób, którym świadczone usługi, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi te zostały wykonane,).  
Należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane dla minimum 60 osób w skali każdego miesiąca i zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik do SIWZ nr 4.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- oświadczenie Wykonawcy, że do wykonania usług złoży oświadczenie zgodne z Załącznik do SIWZ nr 5. że do wykonania usługi zapewni: - jedną osobą, posiadającą dyplom pielęgniarki lub wykształcenie średnie/wyższe medyczne, która pełnić będzie funkcję koordynatora, -co najmniej zapewni co najmniej 15 osób świadczących usługi, z wykształceniem minimum podstawowym, sprawnych fizycznie i intelektualnie, - lokal na biuro, położony na terenie miasta Nowa Ruda, wyposażony w telefon oraz komputer.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- Opłaconą polisę lub -w przypadku jej braku - inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100.000,00 złotych/ słownie: sto tysięcy złotych./

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeśli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust 2b ustawy Pzp. zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Składany dokument powinien wskazywać wolę udzielenia Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- pisemne oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego złożone wg załącznik do SIWZ nr 3

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralne ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pt 2 ustawy Pzp. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument taki składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;



W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument taki składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5.3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, złożone wg załącznik do SIWZ nr 6.

5.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się w/w dokumencie, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia miejsca zamieszkania osoby i kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.5. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest złożyć także wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznik SIWZ nr 1.

## **6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

6.1. Zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

Pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej, ewentualnie kopii potwierdzonej notarialnie, wypełniającej dyspozycję art 78 par.1 oraz art.99 par.2 ustawy Kodeks cywilny, w związku z art 14 ustawy Pzp.

6.2. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

7.1. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim.

7.2. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej, drogą elektroniczną, przy pomocy faksu, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w postępowaniu strony porozumiewają się drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania wiadomości.

7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Zmiana zostanie doręczona niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniona jest

specyfikacja.

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami /od poniedziałku do piątku/  
Anita Mańczak tel. 0-74 872 10-56 w 215 w godzinach od 8.00- 9.00  
Barbara Sobczak tel. 0-74 872 10-56 w 223 w godzinach od 9.00- 10.00

## **8 . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

8.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **9 . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9.2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego SIWZ, złożona w formie pisemnej, a tekst oferty ma być sporządzony w języku polskim.

9.3. Ofertę należy złożyć pisemnie i umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. Koperta) zaadresowanym na adres Zamawiającego i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć)

tytuł: *Świadczenie usług opiekuńczych podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie w ich miejscu zamieszkania w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r."*

*Nie otwierać przed* \_\_. \_\_.2015r. *godz* \_\_. \_\_

9.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – by arkusze (kartki) oferty były spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

9.5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona za "zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobą uprawnioną do podpisania oferty wraz z datą naniesienia zmiany.

9.7. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. Oferta ze zmianami winna być przygotowana wg takich samych zasad jak składana oferta i dodatkowo oznaczona określeniem "ZMIANA".

Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę

upoważnioną do jego reprezentacji.

9.8. Informacje w ofercie stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp zastrzec.

Informacje te winne być umieszczone w osobnej ,wewnętrznej kopercie oznaczonej określeniem NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA , odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, by umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.

9.9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

10.1 Ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie, ul. Kolejowa 18 w pok. 202 (sekretariat) w terminie do dnia **20 listopada 2015. do godz.: 09.00.**

10.2 W przypadku przesłania oferty pocztą będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona Zamawiającemu,

10.3 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **20 listopada 2015r. o godz: 09.15**

10.4. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.

10.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

10.7. Informacje z otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

11.1. Cenę oferty należy podać za 1 /jedną/ roboczogodzinę ( przy czym: jedna godzina= 60min) świadczenia usług na rzecz jednego świadczeniobiorcy.

11.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

11.3. Cena musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku /tj. z dokładnością do groszy/ niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

11.4. Podana cena jest ceną ostateczną, tzn. zawierającą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym uwzględniając ewentualny podatek VAT,

11.5. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

11.6. Cena określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać w okresie trwania umowy zmianom.

## **12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.**

12.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

*cena – 70% (70 pkt)*

*doświadczenie wykonawcy - 30% (30 pkt)*

Wybrana zostanie oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów wynikających z zsumowania punktów wynikających z ceny i z doświadczenia Wykonawcy:

$$PO = PC + PD$$

gdzie:

*PO- całkowita ilość punktów badanej oferty*

*PC- ilość punktów badanej oferty przyznanych w kryterium cena*

*PD- ilość punktów badanej oferty przyznanych w kryterium doświadczenie*

12.2. Sposób przyznania punktów w kryterium: cena

Zamawiający ocenę przedmiotu zamówienia będzie dokonywał osobno poprzez porównanie cen zawartych w ofertach do najniższej ceny spośród cen wszystkich zaproponowanych, według wzoru:

$$PC = \frac{\text{cena brutto najniższej spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70$$

gdzie:

PC– ilość punktów przyznana za kryterium Cena /cenę jednej roboczogodziny usług/

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

12.3. Sposób przyznania punktów w kryterium : doświadczenie

W przypadku tego kryterium Zamawiający oceniać będzie, kierując się wytycznymi wskazanymi w tabeli poniżej, doświadczenie w prowadzeniu usług opiekuńczych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres działalności jest krótszy- w tym okresie.

Usługi opiekuńcze prowadzone muszą być dla minimum 60 osób w skali każdego miesiąca a okres świadczenia usług to minimum 3 miesiące dla każdego jednego zamówienia. Jeżeli usługi są w trakcie realizacji, muszą być zrealizowane na dzień składania ofert dla minimum 60 osób w skali każdego miesiąca a okres świadczenia usług to minimum 3 miesiące dla każdego jednego zamówienia - wg załącznik do SIWZ nr 7.

<i>ilość przeprowadzonych usług w okresie 3 lat przed upływem składania ofert jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie,</i>	<i>ilość punktów</i>
<b>2</b>	<b>15</b>
<b>3 i powyżej</b>	<b>30</b>

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

### **13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

13.1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:

- dokonaniu wyboru oferty, która będzie zawierała nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, których oferty zostały wykluczone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przez Zamawiającego umieszczona także na jego stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w jego siedzibie.

13.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązany jest stawić się do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, w określonym terminie.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art.94 ust.2 Pzp.

13.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **15 .WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

15.1. Przystępując do postępowania Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w wysokości 10.000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

15.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)

15.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić z dopiskiem „ przetarg nieograniczony na świadczenie usług opiekuńczych podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r." przed upływem terminu składania ofert, na rachunek Zamawiającego: Gospodarczy Bank Spółdzielczy Radków z siedzibą w Nowej Rudzie nr konta: 27 9536 0001 2001 0010 7897 0001

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu pieniężnego Wykonawca winien dołączyć do oferty.

15.4. Oryginał wadium, wnoszonego w innej formie niż pieniężna, należy dołączyć, w oddzielnej kopercie z opisem jak w pkt 15.3 z dopiskiem „WADIUM PRZETARGOWE”, i dołączyć do składanej oferty. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.

15.5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą, oraz w sytuacji określonej w art. 46 ust. 3 ustawy.

15.6 Wykonawca, którego oferta przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana za odrzuconą.

15.7. Zwrotu lub zatrzymania wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

#### **16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

16.1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.

16.2. Projekt umowy stanowi :załącznik do SIWZ nr 8

#### **17. CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Zamawiający z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia zastrzega, że zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.

#### **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych / Dz. U z 2013r. poz.907 ze zmianami/- "Środki ochrony prawnej"