

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
57-400 Nowa Ruda, ul. Kolejowa 18**

tel. (074) 872-1056; 872-1166

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE

Referent ds. świadczeń wychowawczych – 2 etaty

.....
nazwa stanowiska pracy

**Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy od marca 2016r.
poprzedzone okresem próbnym**

1. Wymagania niezbędne:
 - a) posiada obywatelstwo polskie,
 - b) ukończył(a) 18 rok życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - d) posiada co najmniej wykształcenie wyższe,
 - e) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - f) cieszy się nieposzlakowaną opinią.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) dobra obsługa komputera,
 - b) praktyka lub staż w administracji samorządowej, na stanowisku związanym z obsługą klienta,
 - c) znajomość zagadnień z pomocy społecznej,
 - d) znajomość przepisów niezbędnych na danym stanowisku pracy w szczególności : ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz zagadnień z ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku (Dz. U. z 2015r., poz. 114 z późn. zm.) o świadczeniach rodzinnych
 - e) wskazane referencje dotychczasowych pracodawców,
 - f) zdolności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Kompleksowe prowadzenie spraw z zakresu obsługi świadczeń wychowawczych w tym :

 - a) przyjmowanie i weryfikacja wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami zgodnie z ustawą o pomocy państwa w wychowaniu dzieci oraz aktami wykonawczymi,
 - b) doradztwo, informowanie klientów o sposobie załatwienia ustawowo należnych świadczeń oraz o wymaganych dokumentach,
 - c) prowadzenie postępowań w przedmiocie przyznawanych świadczeń zgodnie z przepisami prawa,
 - d) opracowywanie bilansów potrzeb, sprawozdawczości, zestawień, list wypłat w przedmiocie powierzonego zadania,
 - e) wyjaśnianie okoliczności budzących wątpliwości, mogących mieć wpływ na prawo do świadczeń wychowawczych i świadczeń rodzinnych,

- f) współpraca z wnioskodawcami, instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskiwania i sprawdzania dokumentacji niezbędnej do przyznawania prawa do świadczeń wychowawczych,
 - g) prowadzenie dokumentacji związanej z przyznanymi świadczeniami wychowawczymi i rodzinnymi,
 - h) prowadzenie ewidencji komputerowej świadczeniobiorców oraz przyznanych i realizowanych świadczeń,
 - i) przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń wychowawczych i rodzinnych,
 - j) prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia nienależnie pobranych świadczeń wychowawczych,
4. Wymagane dokumenty:
- a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,
 - d) wypełniony kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem,
 - e) świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy,
 - f) oświadczenie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na oferowanym stanowisku,
 - g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa z winy umyślnej o następującej treści: **„Ja, niżej podpisany/a oświadczam iż: nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe”** odręcznie podpisane,
 - h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. z 2015r. Dz. U. poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 roku poz. 1202 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kolejowa 18, 57-400 Nowa Ruda, pokój nr 202 Sekretariat lub pocztą w zaklejonach kopertach z opisem: **„Oferta zatrudnienia na stanowisko Referent ds. świadczeń wychowawczych”**. Termin składania dokumentów : do dnia **18 marca 2016r.**

O zachowaniu terminu złożenia aplikacji decyduje data wpływu. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.mops.nowaruda.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Kolejowa 18.

- 5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21 marca 2016r.** Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie spotkania w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
- 6. Spotkania z kandydatami odbędą się dnia **22 marca 2016r. o godz. 10⁰⁰.**