

Umowa z dnia 2019r.

Niniejsza umowa zostaje zawarta pomiędzy:

**Gminą Miejską Nowa Ruda- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie
(NIP 885-15-33-338)**

reprezentowanym przez:

**Annę Frankowską - Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie,
przy kontrasygnacie Gl. Księgowego – Wioletty Satro ,**
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... , z siedzibą w
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści :

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu2019r. przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.1843 ze zm.), dalej zwanej „Pzp”. Zamawiający zleca, na podstawie przepisów Ustawy o pomocy społecznej oraz postanowień zawartych w SIWZ, świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie, zwanych dalej usługobiorcą, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą "Świadczenie usług opiekuńczych od 01.01.2020r. do 31.12.2020r. na rzecz świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, którym Zamawiający przyznał te usługi decyzją administracyjną, w ich miejscu zamieszkania na terenie miasta Nowa Ruda" zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz złożoną ofertą.

§ 2

2.1. Świadczenie usług opiekuńczych obejmuje następujący zakres:

ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH PIELĘGNACYJNYCH

- 1) Zgłaszanie wizyt lekarskich, wizyt pielęgniarki, badań laboratoryjnych i towarzyszenie w nich, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
- 2) Kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia usługobiorcy.
- 3) Pomoc w dotarciu i powrocie do placówki medycznej przy użyciu ogólnie dostępnego środka transportu, na koszt usługobiorcy, o ile nie ma innej możliwości.
- 4) Karmienie usługobiorcy.
- 5) Opieka higieniczno - sanitarna, w tym:
 - a) mycie, kąpanie, czesanie, golenie chorego, mycie głowy,
 - b) obcinanie paznokci,
 - c) przesłanie łóżka, układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji chorego, pomoc w poruszaniu się chorego po mieszkaniu,
 - d) pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,(doprowadzenie do toalety, podawanie kaczki, basenu, nocnika),
 - e) zmiana pampersów, pieluchomajtek,
 - f) pomoc przy ubieraniu i rozbieraniu chorego,
 - g) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
 - h) zmiana bielizny osobistej i pościelowej.
- 6) Pielęgnacja zlecona przez lekarza, w tym między innymi:
 - a) mierzenie temperatury, rozkładanie leków, podawanie leków drogą doustną, odbytniczą, wziewną(inhalacje), lub przez skórę(wcieranie, smarowanie), oklepywanie,
 - b) stosowanie okładów i kompresów,
 - c) zmiana opatrunków,
 - d) realizacja innych, indywidualnych zaleceń lekarskich,
 - e) realizacja recept oraz środków higienicznych niezbędnych podopiecznemu.

ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH GOSPODARCZYCH

- 1) Dokonywanie zakupu artykułów niezbędnych usługobiorcy do codziennej egzystencji- razem z nim lub samodzielnie.
- 2) Przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety zleconej przez lekarza.
- 3) Dostarczanie jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia do mieszkania usługobiorcy, ze wskazanego lokalu gastronomicznego, oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia.
- 4) Podgrzanie, podanie i pomoc przy spożywaniu posiłku.
- 5) Utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, dbanie o higienę żywności.
- 6) Bieżące sprzątanie pokoju oraz pomieszczeń użytkowych usługobiorcy, np. kuchni, łazienki, wc, (wytarcie kurzu, odkurzenie, mycie podłogi, mycie sprzętu AGD - lodówki), wietrzenie pomieszczeń, mycie okien (1x na 3 miesiące), drzwi, podłóg, glazury, oświetleń, szafek kuchennych, mebli, sprzątanie łazienki, pranie i zawieszanie firanek i zasłon, odkurzanie.
- 7) Wynoszenie śmieci.
- 8) Palenie w piecu, przynoszenie węgla.
- 9) Przynoszenie wody.
- 10) Pranie bielizny osobistej, odzieży, prasowanie – z wykorzystaniem sprzętów będących w posiadaniu usługobiorcy.
- 11) Zmiana i pranie bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki), lub zanoszenie bielizny pościelowej do pralni.
- 12) Załatwianie spraw urzędowych (poczta, administracja, bank, itp.), regulowanie opłat związanych z utrzymaniem mieszkania.
- 13) Zgłaszanie napraw urządzeń domowych.
- 14) Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych(miednicy, kaczki, basenu, wanny, umywalki, nocnika, sedesu, krzeseł sanitarnych).
- 15) Prowadzenie na bieżąco zeszytu wydatków i rozliczeń wydanych pieniędzy usługobiorcy codziennie lub w terminach ustalonych z usługobiorcą.
- 16) Współpraca z lekarzem, pielęgniarką środowiskową oraz pracownikiem socjalnym.
- 17) Wychodzenie z usługobiorcą na spacer.
- 18) Realizacja innych indywidualnych potrzeb usługobiorcy takich jak: umożliwienie dotarcia podopiecznemu do szpitala, ośrodka zdrowia, innych placówek służby zdrowia np. placówki rehabilitacyjnej, domu pomocy społecznej, przy użyciu ogólnie dostępnego środka transportu, na koszt usługobiorcy, o ile nie ma innej możliwości.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego pobierania od usługobiorcy obowiązkowej odpłatności za usługi opiekuńcze zgodnie z decyzją i odprowadzanie jej na konto Zamawiającego.

2.3. W razie zgonu usługobiorcy Wykonawca zobowiązany jest do:

- wezwania lekarza celem stwierdzenia zgonu,
- wezwania dozorca domu lub najbliższego sąsiada,
- zawiadomienia rodziny, MOPS.

2.4. Usługi będą świadczone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 19.00 zgodnie z ustalonym harmonogramem świadczenia usług w danym środowisku, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie trudnych sytuacjach socjalno-bytowych jak i zdrowotnych usługobiorcy, świadczenie usług odbywać się będzie także w dni świąteczne w godzinach od 7.00 do 18.00. Zamawiający poprzez dni świąteczne rozumie soboty oraz inne dni ustawowo wolne od pracy, niedziele i święta.

2.5. Zamawiający przyjmuje, że wymiar godzinowy obejmuje 60 minut świadczenia usługi w miejscu zamieszkania usługobiorcy, a także wykonanie na jego rzecz zleconych czynności poza miejscem zamieszkania usługobiorcy, takich jak np. załatwienie spraw urzędowych, dokonanie niezbędnych zakupów, czas wizyt u lekarza, realizacji recept itp. Godzina usługi nie obejmuje czasu na dojście/dojazd opiekuna do usługobiorcy.

2.6. Podstawą udzielenia usług będzie każdorazowe zlecenie-decyzja administracyjna Zamawiającego, która będzie zawierać:

- imię i nazwisko oraz adres usługobiorcy, któremu przyznano świadczenie,
- okres świadczonych usług oraz ich wymiar godzinowy,

- zakres świadczonych usług,
- wysokość odpłatności usługobiorcy za świadczone usługi.

2.7. Dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia-potwierdzenie tego faktu nastąpi niezwłocznie decyzją administracyjną.

§ 3

3.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi przez osoby świadczące usługi zaznajomione przez koordynatora ze specyfiką powierzonych obowiązków.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym w ciągu 3 godzin od powzięcia informacji o potrzebie zapewnienia pomocy.

3.3. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany przekazywać osobie świadczącej usługi, każdego pierwszego dnia miesiąca, kartę pracy. Karta pracy powinna zawierać następujące dane:

- a) imię, nazwisko oraz adres usługobiorcy,
- b) imię i nazwisko osoby świadczącej usługi,
- c) daty i godziny świadczonych usług,
- d) potwierdzenie wykonania usługi poświadczone własnoręcznym podpisem usługobiorcy.

W przypadku, gdy stan zdrowia usługobiorcy nie pozwala na złożenie podpisu, dopuszcza się jego brak w karcie / ze stosowną adnotacją osoby świadczącej usługę/.

Karta pracy, w celu zapewnienia bieżącej kontroli przez Zamawiającego, powinna być wypełniana na bieżąco i udostępniana na żądanie Zamawiającego.

3.4. Wykonawca zaopatrzy osoby świadczące usługi, w miarę występujących potrzeb, w odpowiednie ubranie ochronne /fartuchy, maseczki rękawiczki/ dostosowane do zakresu niesionej pomocy.

3.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług, za działania i zaniechania osoby świadczącej usługę oraz za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone przez osobę świadcząca usługę w związku z wykonywaniem usług.

§ 4

4.1. Strony ustalają, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, cenę za każdą roboczogodzinę usługi opiekuńczej w wysokości: zł brutto (słownie:zł).

4.2. Cena określona w ust.1 ma charakter ceny jednostkowej stałej, niezmiennej do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy; zostaje ustalona na okres ważności umowy tj. od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

4.3. Szacunkowy całkowity koszt realizacji niniejszej umowy na dzień jej podpisania /wyliczony jako iloczyn ceny określonej w § 4 ust.1 razy szacunkową miesięczną ilość godzin usług opiekuńczych określonych przez Zamawiającego w SIWZ razy 12 miesięcy/ wynosi zł brutto (słownie:zł)

4.4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowo-ilościowego, którego wysokość zostaje każdorazowo, miesięcznie ustalona na podstawie wykonanych i rozliczonych roboczogodzin usług oraz ceny określonej w ust.1

§ 5

5.1. Wykonawca zobowiązuje się pobierać od usługobiorcy obowiązkową odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze i odprowadzać ją na konto Zamawiającego - Gospodarczy Bank Spółdzielczy Radków z siedzibą w Nowej Rudzie nr konta: 27 9536 0001 2001 0010 7897 0001 w terminie do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedzający.

5.2. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze o którym mowa w art.5.1, Zamawiający uprawniony jest, po upływie terminu płatności, do naliczania odsetek za opóźnienie.

5.3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania rozliczenia za każdy miesiąc świadczenia usług do dnia ostatniego miesiąca za miesiąc za który obowiązuje rozliczenie w formie faktury wraz z załącznikiem zawierającym:

- a) wykaz imienny usługobiorców objętych pomocą w danym miesiącu,
- b) liczbę faktycznie zrealizowanych godzin usług w danym miesiącu,
- d) wynagrodzenie stanowiące iloczyn ofertowej stawki brutto jednej godziny usługi i faktycznej liczby

godzin usług usługoborców wykonanych w danym miesiącu.

5.4. Faktury należy wystawiać na: Gmina Miejska Nowa Ruda (NIP 885-15-33-338)

odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie

5.5. Wynagrodzenie za świadczenie usług opiekuńczych płatne będzie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem.

§ 6

6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli przez osobę upoważnioną w zakresie jakości i ilości świadczonych usług,

6.2. W przypadku jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową (tj. w szczególności w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących standardu świadczonych przez Wykonawcę usług, nagminnie powtarzających się skarg ze strony usługoborców, naruszenia terminów i liczby godzin świadczonych przez Wykonawcę usług) Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

6.3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę uchybień, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez żadnych roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.

§ 7

7.1. Strony niniejszej umowy ustalają zasady stosowania kar umownych:

- w przypadku jeśli usługi wykonywane są w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego może nałożyć na Wykonawcę karę w wysokości 10% wartości faktury, który winna pojawić się za miesiąc, w którym stwierdzono nienależyte wykonywanie umowy,

- za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% szacowanej wartości całego zamówienia o którym mowa w § 4 ust.3.

- za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% szacowanej wartości całego zamówienia o którym mowa w § 4 ust.3.

7.2. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7.3. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania obciążenia.

7.4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

7.5. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby, o której mowa w pkt 3.2-10.a. SIWZ, wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia miesięcznej kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym osoba nie była zatrudniona, chyba, że okoliczności, o której mowa wystąpiły z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy.

§ 8

8.1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom za pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

8.2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy.

8.3. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy o podwykonawstwo, a także każdorazowo projekt jej zmiany.

8.4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

8.5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

8.6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8.7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

§ 9

9.1. Umowę zawiera się na czas określony od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

§ 10

10.1 Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w granicach unormowania art.144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

11.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- odstąpienie od umowy w tym przypadku, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

11.2. W przypadku określonym w ust.1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony dwustronny protokół zaawansowania prac, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu umowy do dnia spisania tego protokołu.

§ 12

12.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i Kodeksie Cywilnym.

§ 13

13.1. W razie powstania sporu związanego z realizacją Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

14.1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

14. 2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia2019r. z załącznikami
- 2) załącznik nr 2 – SIWZ

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

kontrasygnata :