

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Pracownik socjalny

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) posiadanie wykształcenia zgodne z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. Pomocy społecznej (tj. DzU. 2023r, poz 901 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz.U. z 2008r. Nr 27, poz. 158) spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
 - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie;
 - ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;

2. Wymagania dodatkowe

- 1) znajomość przepisów prawa w tym w szczególności: ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego
- 2) mile widziane doświadczenie w zawodzie pracownik socjalny
- 3) znajomość zadań realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- 4) znajomość topografii miasta Nowa Ruda
- 5) umiejętność współpracy w zespole,
- 6) umiejętność samodzielnego organizowania pracy
- 7) komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność
- 8) umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu
- 9) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- 1) przyjmowanie wniosków od osób ubiegających się o pomoc,
- 2) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
- 3) dokonywanie analizy i diagnozy potrzeb mieszkańców Miasta Nowa Ruda
- 4) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej i ich najbliższemu otoczeniu,
- 5) podejmowanie interwencji w razie zaistnienia zdarzeń losowych, sytuacji kryzysowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych oraz w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia osób zależnych,

- 6) współdziałanie z organizacjami, instytucjami i specjalistami w zakresie rozwiązywania istotnych problemów jednostki,
- 7) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych,
- 8) inicjowanie nowych form pomocy,
- 9) udział w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej służących podniesieniu jakości życia,
- 10) inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych.
- 11) prowadzenie indywidualnej pracy socjalnej w oparciu o "kontrakt socjalny"
- 12) podejmowanie działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie w tym udział w grupie diagnostyczno – pomocowej w związku z realizacją procedury Niebieskiej Karty
- 13) wspieranie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo – wychowawcze, współpraca w tym zakresie z asystentem rodziny

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 2) rodzaj pracy - pracownik socjalny
- 3) miejsce wykonywania pracy Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie ul. Kolejowa 18 oraz w środowisku
- 4) budynek nie posiada podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
- 5) budynek nie posiada sanitariów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych
- 6) budynek bez windy
- 7) praca jednozmianowa
- 8) czas pracy: pełny wymiar- 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu czasu pracy,
- 9) bezpośredni kontakt z klientem
- 10) wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie
- 11) **planowane zatrudnienie od dnia 01.03.2024r.**

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie

- 1) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%

6. Wymagane dokumenty

- 1) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 4) kserokopia świadectw pracy lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu)
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o pełnej zdolności do czynności prawnej i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o nie byciu skazanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku pracownik socjalny
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru, zgodnie

z RODO o treści: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procedury rekrutacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016r)

9) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych i informacją o możliwości wycofania udzielonej zgody.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane, a złożone kserokopie dokumentów poświadczane własnoręcznym podpisem przez kandydata za zgodność z oryginałem i złożone osobiście w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie przy ul. Kolejowej 18 57-400 Nowa Ruda lub przesłane pocztą na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie przy ul. Kolejowej 18 57-400 Nowa Ruda w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.01.2024r.** do godz. 15:00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem "**Nabór na wolne stanowisko pracy pracownik socjalny**",

Dokumenty, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie po upływie wyżej określonego terminu (decyduje data wpływu do Ośrodka) nie będą rozpatrywane.

MOPS Nowa Ruda zastrzega sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami, z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Kierownik MOPS w Nowej Rudzie zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyny.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74 872 10 56 lub pod adresem mops@mops.nowaruda.pl

Nowa Ruda, dnia 11.12.2023r.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowej Rudzie

mgr Małga Politewicz

.....
podpis i pieczęć Kierownika